

الخطة التنفيذية لجامعة جدارا 2024-2028

المحور الرئيسي الأول : محور الحاكمية والتخطيط الاستراتيجي

الغاية الاستراتيجية

الإرتقاء بأفضل الممارسات العالمية في التخطيط الإستراتيجي والحاكمية.

الهدف الاستراتيجي

تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها، وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها، وشفافيتها، واعتماد معايير موضوعية في اختيار القيادات العليا تعتمد على الشفافية والتنافسية والكفاءة.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
1.1	انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها وغاياتها.	- نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية التي التزمت بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات. - نسبة انجاز بنود الخطة لاستراتيجية - نسبة مؤشرات الأداء التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
1.1.1	التحقق من الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات والقيم ومدى انسجامها، ونشرها ومراجعتها بشكل مستمر	- تحديث الرؤية والرسالة والغايات للكلليات والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية لجامعة الجديدة ورسالتها وغاياتها - عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها - نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والالكترونية المختلفة. - أعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم.	- محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات - توفر الرؤية والرسالة والغايات للكلليات والأقسام الأكاديمية - التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الجامعة والكلية والقسم بهذا الخصوص - توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالجامعة والكلليات والأقسام الأكاديمية عبر الوسائل المختلفة. - مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمية، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها	نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية التي التزمت بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات.	- الرئيس - العمداء - مجالس الكليات - مجالس الأقسام - مركز التطوير وضمان الجودة - القيادات الأكاديمية - والإدارية جميعها	مستمر
1.1.2	انجاز الخطة الاستراتيجية في إطارها الزمني ووضع آليات المتابعة والتحسين	- اعداد التقارير السنوية للجامعة والكلليات والدوائر الإدارية - والمراكز متضمنة قياس مؤشرات الأداء	- محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية - توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة والجهات	- نسبة انجاز بنود الخطة لاستراتيجية - نسبة مؤشرات الأداء	- مجلس الجامعة - مركز التطوير وضمان الجودة	24-01/9/24 في كل

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
	اللازمة استناداً إلى المقارنات المرجعية على المستويات المحلية والعربية والدولية	- المعتمدة - اعداد الخطط السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية - والمراكز على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية - مراجعة استرا تيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة، وتطوير بطاقات إجراءات التعامل مع أنواع المخاطر وتحديد المسؤوليات لكل منها. - تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية للجامعة والبرامج الأكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	- المعنية - محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية - توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية - محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت استرا تيجية إدارة المخاطر ومراجعتها الدورية - توفر خطة لإدارة المخاطر معلنة ومعممة على العاملين والطلبة - وجود دراسات مقارنات مرجعية للجامعة ولكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضر مناقشتها في مجالس الحاكمية	التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية	- عمداء الكليات - مجالس الكليات - المجالس الإدارية - لجنة إدارة المخاطر - في الجامعة - مجالس الأقسام للبرامج	عام دراسي

الرقم	الاهداف الاستراتيجية الفرعية	مؤشرات الاداء
1.2	تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفعالية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها.	- عدد المراجعات التي تمت على التشريعات. - عدد الأنظمة والتعليمات المستحدثة. - عدد مراجعات الخطط السنوية للجامعة. - عدد الهياكل التنظيمية التي تمت مراجعتها. - قرارات المجالس العليا. - عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم عمداء - عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم مدراء الدوائر الإدارية - عدد القرارات الناتجة عن تقييم مجالس الحاكمية في الجامعة - عدد التقارير السنوية والنصف سنوية لوحدات الجامعة الإدارية - عدد التقارير السنوية والنصف سنوية لوحدات الجامعة الأكاديمية . - مقدار الحوافز والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس - مقدار الحوافز والمكافآت للكادر الإداري بالجامعة - عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت - عدد أعضاء هيئة التدريس المثبتين - عدد أعضاء هيئة التدريس الذين صدرت بحقهم عقوبات - عدد الإداريين الذين صدرت بحقهم عقوبات

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
1.2.1	مراجعة وتحديث السياسات والتشريعات والإجراءات في الجامعة وتوثيقها.	- مراجعة السياسات والأنظمة والتعليمات والاسس والمعايير - نشر التشريعات وتحديثها عبر القنوات	- توفر محاضر اجتماعات مراجعة التشريعات ومجلس العمداء - توفر قرارات استحداث وتحديث للتشريعات	- عدد المراجعات التي تمت على التشريعات. - عدد الأنظمة والتعليمات	- لجان مراجعة التشريعات - مجلس العمداء - مجلس الجامعة	بشكل دائم ومستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		- المختلفة ورقياً و إلكترونياً - اعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات واللائحة بمضمون - المتابعة الحثيثة للأنظمة والتعليمات والمعايير والأسس والقرارات - الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات - التعليم العالي وضمان جودتها، والمساهمة في تقييمها وتطویرها	- التي تم مراجعتها - توفر كتيبات السياسات والتشريعات والإجراءات للعاملين والطلبة - توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الإلكتروني للجامعة - تقرير سنوي حول التقييم الذاتي - وجود مراسلات بين الجامعة وهيئات المعنية - المشاركة الفعالة في المجالس واللقاءات الدورية والجلسات الحوارية التي تعقدتها الهيئات المعنية	- المستحدثة: - عدد مراجعات الخطط السنوية للجامعة. - عدد الهياكل التنظيمية التي تمت راجعتها. - قرارات المجالس العليا.	- مجلس الأمناء - مركز التطوير وضمان الجودة - مركز التعليم الإلكتروني - مكتب الشؤون القانونية - نائب الرئيس للشؤون الإدارية - دائرة القبول والتسجيل - أمانة سر المجالس	
1.2.2	المتابعة المستمرة، والمساءلة لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية	- مراجعة الهياكل التنظيمية والأوصاف الوظيفية وتحديثها بالاستناد الى التغيرات والتطويرات التي حصلت منذ اعتمادها آخر مرة - إجراء التقييم الدوري لعمل مجالس الحاكمية في الجامعة ومدى فاعلية قراراتها - تنفيذ التقييم الدوري للقيادات الأكاديمية والإدارية في الجامعة ومكوناتها - تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج - تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	- توفر هياكل تنظيمية حديثة معتمدة - توفر وثيقة وصف وظيفي محدثة معتمدة - وجود تقرير سنوي حول تقييم أداء مجالس الحاكمية - توفر قرارات تنفيذ توصيات هذه التقارير السنوية - وجود تقرير حول نتائج التقييم ونتائج دراسته واعتماده - توفر الخطط التحسينية لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية - توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في المجالس - وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته - وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة	- عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم العمداء - عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم مدراء الدوائر الإدارية - عدد القرارات الناتجة عن تقييم مجالس الحاكمية في الجامعة - عدد التقارير السنوية والنصف سنوية لوحدة الجامعة الإدارية - عدد التقارير السنوية والنصف سنوية لوحدة الجامعة الأكاديمية	- لجنة إعداد ومراجعة الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي - مجلس الجامعة - دائرة الموارد البشرية - نائب رئيس الجامعة لشؤون الجودة - مركز التطوير وضمان الجودة - أمناء السر لكل مجلس - جميع العاملين في الجامعة - دائرة الموارد البشرية - مجالس الحاكمية - مجالس الحاكمية - اللجان المختصة	مرة في نهاية كل عام دراسي
1.2.3	تعزيز النزاهة والشفافية والتميز والعدالة في العمل.	- تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في استقطاب الخبرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم - تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وإنهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس - تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين - تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	- توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الإعلان عن الشاغر، وجداول المفاضلة ومحاضر المقابلات والقرارات المتخذة. - توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة - توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموزنة، والمستفيدين منها حسب الكلية أو الدائرة - توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات المتخذة - توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية للتقليل منها	- مقدار الحوافز والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس - مقدار الحوافز والمكافآت للكادر الإداري بالجامعة - عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت - عدد أعضاء هيئة التدريس المثبتين - عدد أعضاء هيئة التدريس الذين صدرت بحقهم عقوبات - عدد الإداريين الذين صدرت بحقهم عقوبات	- رئيس الجامعة - العمداء - مدير الدوائر والمراكز - مجالس الاقسام - مجالس الكليات - لجنة التعيين والترقية - القيادات الأكاديمية والإدارية - اللجان المختصة بمتابعة حالات التقصير والإساءة والتظلم دائرة الموارد البشرية	مستمر

المحور الرئيسي الثاني: محور التعلم والتعليم

الغاية الاستراتيجية: التطوير المستمر في التعلم والتعليم لمواكبة السوق المحلي والعالمي .

الهدف الاستراتيجي : الارتقاء في ثقافة التحسين المستمر في التعلم والتعليم وتوفير بيئة تعليمية محفزة وبرامج أكاديمية متميزة وخبرات عالية الجودة تواكب حاجة السوق المحلي والعالمي.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الانجاز
2.1	استحداث البرامج الاكاديمية المبتكرة وتطويرها	- نسبة البرامج المعتمدة - معدل زيادة الطلبة السنوية في الجامعة - نسبة أعضاء هيئة التدريس الجدد الذين تم التعاقد معهم سنوياً

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
2.1.1	استطلاع الاحتياجات والمتطلبات السوقية والمستقبلية واستحداث برامج تعليمية مبتكرة متخصصة ومتقدمة	- تنفيذ سياسة وإجراءات الاستحداث - اجراء دراسات استطلاعية وأبحاث سوقية لتحديد الاحتياجات المستقبلية للسوق والصناعة، - التحقق من الفرص المتاحة لإطلاق برامج جديدة - وتقديم برامج تعليمية متخصصة ومتقدمة في المجالات التي تعتبر ذات أهمية استراتيجية وتناسب احتياجات السوق والمجتمع	- تعبئة الاستبانات ذات العلاقة - تخصصات وبرامج جديدة معاصرة	- تقرير نتائج تحليل الاستبانات - رضا السوق بشأن مهارات الخريجين(ارباب العمل) - عدد التخصصات المستحدثة او المطورة او التي تم استحداثها او تجميدها او ايقافها	- مدير استحداث البرامج الاكاديمية - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام	فصلي
2.1.2	تبادل الزيارات مع الجامعات المحلية والعالمية وتفعيل برامج التبادل الأكاديمي	- انشاء برامج تبادل أكاديمي تسمح للباحثين والأكاديميين ذوي الخبرة بزيارة الجامعة أو المؤسسة التعليمية لفترات زمنية معينة لتقديم ورش عمل أو محاضرات أو المشاركة في الأبحاث.	- اتفاقيات تعاونية مع أصحاب العلاقة لفتح افاق وبرامج مبتكرة - برامج تبادل أكاديمي	- عدد الاتفاقيات الموقعة ذات العلاقة - معدل حجم التبادل ونوعية	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام	فصلي
2.1.3	تقديم برامج مزدوجة التخصص والشهادات المشتركة	- إيقاف البرامج المشبعة والراكدة	- برامج مزدوجة التخصص والشهادات المشتركة	- عدد البرامج المشتركة - عدد التخصصات المستحدثة او المطورة او التي تم استحداثها او تجميدها او ايقافها	- مدير استحداث البرامج الاكاديمية - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام	فصلي
2.1.4	التعاون مع الصناعة والمؤسسات	- توسيع نطاق التعاون مع الشركات والمؤسسات لتطوير برامج أكاديمية تتناسب مع متطلبات سوق العمل وتزويد الطلاب بالمهارات العملية المطلوبة	- اتفاقيات مفعلة مع الشركات والمؤسسات المحلية والدولية	- عدد الاتفاقيات المنفذة - محاضر اجتماعات	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام	فصلي

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
2.2	توفير بيئة جامعية ذات مخرجات عالية الجودة.	- نسبة الرضى لكافة عناصر البيئة الجامعية - نتائج تصنيفات الجامعة العالمية

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
2.2.1	توفير بيئة جامعية محفزة	- توفير بنية تحتية ملائمة ومناسبة للتعلم بما في ذلك المختبرات والمكتبات والمساحات الدراسية المريحة - اجراء وتفعيل الاستبانات ذات العلاقة	بيئة تعليمية متميزة	- عدد الحواسيب المتاحة لكل طالب - النسبة المئوية لتوفر الأجهزة والمعدات التقنية - معدلات الرضا للطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس - تقييم الطلاب لجودة تجربة التعلم في الجامعة - عدد التصنيفات العالمية	- رئيس الجامعة - نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام	فصلي
2.2.2	تطبيق نظام فعال للقبول والتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد	تفعيل إجراءات ونماذج سياسة القبول والتسجيل والإرشاد الأكاديمي	سياسات القبول والتسجيل	- توفر خدمات الإرشاد المقدمة للطلاب - معدل التسجيل للطلبة الجدد - تقرير التقييم الذاتي لعمادة القبول والتسجيل (نسبة الإنجاز) - نسبه معادلة وانتقال الطلبة السنوية	- نائب الرئيس - عمادة القبول والتسجيل	فصلي
2.2.3	تطبيق نظام فعال للتقييم والمراقبة لاداء البرامج الأكاديمية	تطبيق نظام تقييم دوري لأداء البرامج التعليمية ومراقبة النتائج لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين	برامج أكاديمية محسنة واداء متقن للنتائج	- عدد الزيارات الدورية المنفذة - عدد البرامج المتقنة	- رئيس الجامعة - نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام - مركز التطوير وضمان الجودة	2024-2025
2.2.4	تطوير وتحديث الخطط الدراسية وتطوير المحتوى الدراسي	تطوير خطط دراسية حديثة ومتطورة تتناسب مع احتياجات السوق ومتطلبات التقدم التكنولوجي والتعلم عن بعد وتعزز مهارات الطلاب وقدراتهم.	خطط دراسية ذات تصميم محتوى يتلاءم مع متطلبات سوق العمل والتعلم الإلكتروني	عدد الخطط التي تم تطويرها	- نائب لرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام - مركز التطوير وضمان الجودة - مركز التعلم الإلكتروني	2024-2026

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الانجاز
2.3	تعزيز ثقافة جودة البرامج الاكاديمية و التحسين المستمر في التعلم والتعليم .	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	-مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
2.3.1	التحسين المستمر والتقييم الذاتي	- اجراء تقييم دوري ومستمر للعمليات التعليمية والتعلمية وتحليل النتائج واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء - تطبيق نظام تقييم ذاتي لاداء الكليات والمراكز التعليمية ومراقبة النتائج لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين	- تحسين اداء الكليات والبرامج الاكاديمية والمراكز - اخراج دراسات التقييم الذاتي	- عدد البرامج التي تم تسكينها - معدل اداء الكليات السنوي - معدل أداء البرامج المعتمدة التي تم تقييمها من قبل المركز - النسبة المئوية للبرامج التي تمت الموافقة عليها والتي اجرت الخطة التحسينية والتقييم الذاتي	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة	مستمر
2.3.2	نحو اعتماد أساليب تدريس متنوعة	- تعزيز الأساليب التدريسية المتنوعة والتفاعلية التي تقوم على البحث و تتناسب مع احتياجات وأساليب تعلم الطلاب المختلفة، مثل التعلم النشط والتعلم التعاوني والتفاعلي واستخدام التكنولوجيا في التعليم	- تنوع اساليب التدريس الحديثة والتفاعلية	- رضا الطلاب بشأن طرق التعلم والتدريس والتقييم	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة	مستمر
2.3.3	تفعيل دور المجالس وأعضاء هيئة التدريس في تنفيذ قرارات سياسات التعلم والتعليم.	- تفعيل سياسة التعلم والتعليم وتطبيق كافة إجراءاتها	- تحسين الاداء من خلال المقارنات المرجعية	- النسبة المئوية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في اتخاذ القرارات	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة	مستمر
2.3.4	مقارنات دورية وتحليل البيانات	- إجراء تقييم دوري لتقييم التقدم افي التنفيذ، وتحليل البيانات الناتجة من عمليات المقارنات لاتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين المستمر.	- الاستمرار في تحسين الخطط التنفيذية	- تقارير معدل نسب الإنجاز - نتائج التحليل الرباعي - نتائج تحليل البيانات الخطة التحسينية	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة	مستمر
2.3.5	استقطاب أعضاء من ذوي الخبرات العالمية في الجودة التعليمية.	- التواصل مع اعضاء وموظفين من ذوي الخبرة والكفاءة واستقطابهم للجامعة حسب سياسة الاستقطاب	- أعضاء من ذوي الخبرات العالمية في الجودة التعليمية.	- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تم التعاقد معهم	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة	مستمر
2.3.6	تشجيع الابتكار والاستباقية	- تشجيع الابتكار وتبني الثقافة الاستباقية داخل الجامعة من خلال تقديم الدعم والتشجيع للأفكار الجديدة والمبادرات الابتكارية	- مبادرات وأفكار ابتكارية	- عدد المبادرات التي تم تفعيلها	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
2.4	تقييم مخرجات البرامج والمقررات التعليمية وتحسينها.	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
2.4.1	تفعيل انظمة معايير التقييم للمخرجات التعليمية استناداً على معايير الاطار الوطني للمؤهلات الأردنية وعمل المقارنات المرجعية ومصفوفات الارتباط	- تطبيق معايير واضحة ومحددة لتقييم مخرجات البرامج والمقررات التعليمية بناءً على أهداف التعلم المحددة	- تطبيق نظام فعال لتقييم المخرجات	- تقرير دليل ملف المقرر Course portfolio - معدل تحقيق مخرجات البرامج - معدل تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم للمقررات - معدل تحقيق واصفات الاطار الوطني الاردني	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر
2.4.2	توفير التدريب والدعم اللازم لتطبيق أدوات وأنظمة الجودة	- تقديم التدريب والدعم لأعضاء هيئة التدريس والإداريين لتطوير وتحسين البرامج والمقررات التعليمية	- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والإداريين	- عدد الورش والدورات - نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم بمهارات تربوية حديثة تعزز جودة التعلم والتعليم - النسبة المئوية للوحدات الإدارية والتنظيمية التي تطبق أدوات وأنظمة إدارة الجودة	- مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر
2.4.3	تقييم الرضا والتغذية الراجعة من أصحاب الاختصاص	- تقييم رضا الطلاب والمحاضرين والمتعلمين وأولياء الأمور وأصحاب العمل من خلال استطلاعات الرأي والاستبيانات الموجهة لهم.	- تطبيق الاستبيانات والاستفادة من التغذية الراجعة - تحسين عملية التعلم والتعليم	- نتائج تحليل الاستبيانات - عدد محاضرات اجتماعات المجلس الاستشاري	- مركز التعلم الإلكتروني	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
2.5	تعزيز بيئة التعلم الالكتروني وتطوير ادواته.	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
2.5.1	ورش عمل لتطوير المقررات الإلكترونية الدراسية	- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتعريفهم بأحدث أساليب التدريس والتقنيات التعليمية، مثل التعلم النشط والتعلم التعاوني واستخدام التكنولوجيا في التعليم	- مواكبة التقدم الرقمي والتكنولوجي	- عدد الورش والدورات ذات العلاقة - نسبة الأعضاء المشاركين في الدورات والورش التدريبية	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة - مركز التعلم الإلكتروني	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
2.5.2	توظيف التكنولوجيا في التعليم	- تطوير تطبيقات ومنصات تعليمية عبر الإنترنت تسهل عملية التعلم عن بعد وتسمح بالوصول إلى موارد تعليمية متنوعة ومحتوى تعليمي تفاعلي	- رفع مستوى مقررات التعلم عن بعد	- نسبة المقررات التي تم تطوير محتواها	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة - مركز التعلم الإلكتروني	
2.5.3	تطوير وتصميم محتوى المقررات الدراسية بما يتناسب مع متطلبات التعلم الإلكتروني.	- ورش عمل لتطوير المقررات وتصميم المحتوى لأعضاء هيئة التدريس والمسؤولين الأكاديميين بما يتماشى مع التطورات واحتياجات سوق العمل	- تصميم مقررات ذات محتوى تفاعلي يتناسب مع التعلم الإلكتروني	- عدد المقررات التي تم تصميم المحتوى لها	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - التطوير وضمان الجودة - مركز التعلم الإلكتروني	

المحور الرئيسي الثالث: البحث العلمي و الدراسات العليا

الغاية الاستراتيجية: تطوير مكانة الجامعة كمركز بحثي لنشر المعرفة والابداع، ورفع الدراسات العليا ببرامج داعمة في التنمية المستدامة محلياً وعالمياً.

الهدف الاستراتيجي:

الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بمستوى البحث العلمي و الدراسات العليا و ربطها بقضايا المجتمع

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
3.1	الارتقاء بمستوى البحث العلمي	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
3.1.1	دعم البحث العلمي وتوفير متطلباته من مختبرات وتجهيزات وقواعد بيانات ودوريات متخصصة.	- عمل مقترح لأولويات البحث العلمي. - وضع تصور عام لتحديد مبلغ دعم البحوث العلمية. - إنشاء قاعدة بيانات متكاملة بالتجهيزات والامكانيات البحثية المتوفرة في الجامعة للاستفادة منها. - تنفيذ دعم البحوث في ضوء الخطة السنوية لدعم البحوث العلمية.	- دفع مسيرة العمل البحثي والارتقاء بمستوى أدائه.	- ميزانية دعم البحوث العلمية. - نسبة الزيادة في موازنة البحث العلمي - وجود قاعدة بيانات بالتجهيزات والامكانيات البحثية.	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الاقسام	مستمر
3.1.2	زيادة موازنة البحث العلمي وإنفاقها على نشاطات البحث العلمي والتطوير.	- تعديل تعليمات الترقية في الجامعة بما يشجع النشر العلمي في المجلات العلمية العالمية المرموقة	- تشجيع الباحثين على نشر الأبحاث العلمية	- عدد البحوث المدعومة - اقرار تعليمات الترقية	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الاقسام	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
3.1.3	تفعيل الاتفاقيات الموقعة بين الجامعة والجامعات والمعاهد العلمية الخارجية بما يخص البحث العلمي وبرامج تبادل الباحثين	- مراجعة الاتفاقيات المبرمة والاستفادة من بنود البحث العلمي	- تعزيز أنشطة البحث العلمي ومشاركة الأبحاث	- عدد الاتفاقيات التي تم تفعيلها	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر
3.1.4	تأسيس مراكز متميزة ترعى البحث العلمي والأبداع	- اصتصدار قرار لتأسيس مركز بحوث - تعيين مدير للمركز - دعوة الباحثين للمشاركة في أبحاث مشتركة ومدعومة	- رفع مستوى البحث العلمي واستقطاب باحثين	- عدد البحوث المنجزة سنوياً {بمعدل 1.5} بحث لكل عضو هيئة تدريس	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر
3.1.5	دعم المجلة العلمية للجامعة والعمل على زيادة توزيعها ورفع تصنيفها.	- مراجعة كافة الإجراءات المتعلقة بالمجلة العلمية - تشجيع كافة المشرفين على رسائل المجستير بالنشر في المجلة رفع تصنيف المجلة ترويج	- رفع مستوى البحث العلمي ومستوى تصنيف البحوث	- عدد المشاريع البحثية المشتركة داخلياً - عدد المشاريع البحثية المشتركة مع جهات خارجية - عدد المشاريع المدعومة	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر
3.1.6	تشجيع وتنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.	- زيادة مخصصات المؤتمرات العلمية الخارجية وتشجيع الباحثين للمشاركة فيها. - اصدار تقرير سنوي لمخصصات الانتاج العلمي.	- الارتقاء بمستوى الباحثين وتعزيز قدراتهم البحثية	- عدد المؤتمرات العلمية، وورش العمل المنظمة من قبل الجامعة. - كل كلية تعقد مؤتمر سنوياً كل سنتين. - عدد المشاركين فزي المؤتمرات.	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر
3.1.7	الاهتمام بجودة أعمال الطلبة من مشاريع تخرج و رسائل ماجستير لترقى الى النشر في مجلات مصنفة و مرموقة	- وضع دليل لمشاريع التخرج حسب الكليات - التدقيق على رسائل الماجستير وربطها بافكار ونتائج مستدامة - استخلاص أبحاث من رسائل الماجستير متميزة	- رفع كفاءة الطلبة الماجستير - تشجيع طلبة الماجستير على نشر الأبحاث في مجلات مصنفة	- انتظام صدور المجلة ومدى انتشارها.	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر
3.1.8	تشجيع الباحثين على التقدم للمنح المحلية و الدولية للأبحاث و المشاريع و التشبيك مع باحثين محليين و دوليين.	- اشتراك المكتبة بقواعد بيانات لمجلات و ناشرين مرموقين لاتاحة الفرصة للباحثين بالوصول للمصادر الحديثة و الموثوقة.	- تشجيع الباحثين على التقدم للمشاريع الدولية Erasmus+	- الحصول على معامل التأثير العربي والعالمي. - النسبة المئوية في زيادة مخصصات المؤتمرات. - توزيع التقرير السنوي على الكليات. - عدد قواعد البيانات المشاركة بها الجامعة وقوة مصادرها التي يحتاجها الباحثون.	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الأقسام	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
3.1.9	- التركيز على المواضيع الحديثة و المهمة للمؤسسات و الحكومات و المجتمع في الابحاث العلمية (الاولويات الوطنية للبحث العلمي)	- تشجيع الاقسام في جميع الكليات على الاهتمام بالتطبيقات التقنية التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات و مواكبة الثورة الصناعية الرابعة و التشبيك مع باحثين في جميع مجالات تكنولوجيا المعلومات	- بناء القدرات والإرتقاء بطلبة الدراسات العليا	- نسبة المواضيع الحديثة و قبولها في المجالات المصنفة و المرموقة - عدد الابحاث التي توأكب التكنولوجيا و تقنية المعلومات	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الاقسام	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
3.2	رفع مستوى طلبة الدراسات العليا ورسائل الماجستير لخدمة قضايا المجتمع	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
3.2.1	تحسين مستوى رسائل الماجستير لطلبة الدراسات العليا وتوجيهها لقضايا الاستدامة التنموية في المجتمع	- تأسيس عدد من الحاضنات والمجالات العلمية في الجامعة وإنشاء حاضنة للمشروعات الصغيرة. - التقييم الدوري لأداء أعضاء هيئة التدريس والمشرفين في البحث العلمي - إعداد خطة سنوية لتنمية قدرات البحث العلمي في بحوث التنمية المستدامة - تفعيل الاتفاقيات والشراكات الموقعة بين الجامعة والجامعات والمعاهد العلمية الخارجية بما يخص البحث العلمي وبرامج تبادل الباحثين - تشجيع وتنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة. - زيادة مخصصات المؤتمرات العلمية الخارجية وتشجيع الباحثين للمشاركة فيها. - اصدار تقرير سنوي لمخصصات الانتاج العلمي. - تقديم احصاءات دورية لخدمة العمل البحثي العام في الجامعة. - توجيه موضوعات رسائل الدراسات العليا للتصدي لمشكلات المجتمع وأولويات التنمية الوطنية.	- دمج الاستدامة في التعليم وإجراء تقييم للقدرات البحثية - تقييم سنوي للإنجازات ووضع الإجراءات الصحيحة لمسار بحوث الاستدامة	- عدد الحاضنات الجديدة المنشأة سنوياً. - عدد الرسائل المنشورة سنوياً في بحوث التنمية المستدامة. - عدد الاخطاء اللغوية و قوة التحليل الاحصائي و دقته - عدد الرسائل ذات اشراف مشترك من أقسام مختلفة - عدد اتفاقيات الشراكة. - عدد البعثات السنوي. - عدد المؤتمرات المدعومة - نسبة الرسائل التي تتناول قضايا مجتمعية.	- نائب الرئيس - عميد البحث العلمي - عميد الدراسات العليا - العمداء ورؤساء الاقسام	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
3.3	تطوير الموقع الالكتروني للعمادة من خلال إضافة العديد من الخدمات النوعية الجديدة و اتمتة اعمال العمادة بالكامل.	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
3.3.1	تطوير الموقع الالكتروني واعمال عمادتي البحث العلمي والدراسات العليا لتكونا الكترونية بالكامل	- تطوير الموقع الالكتروني ليصبح نظاما الكترونياً متكامل. - عمل الأتمتة للإجراءات المؤتمرات. - تقديم جميع الطلبات والنماذج المتعلقة بالبحث العلمي الكترونياً. - تقليص استخدام الاوراق الى الحد الأدنى. - إضافات خدمات نوعية جديدة للموقع الالكتروني لخدمة الباحثين في الجامعة.	- اتمته كافة اعمال البحث العلمي والدراسات العليا	- نشر المعايير والتعليمات والنماذج الكترونياً - نسبة رضى الطلبة عن الموقع الالكتروني - نتائج الرضى لمرتادين الموقع الإلكتروني	نائب الرئيس عميد البحث العلمي عميد الدراسات العليا العمداء ورؤساء الاقسام	2024-2025

المحور الرئيسي الرابع: محور الخدمات الطلابية

الغاية الاستراتيجية:

إعداد طالب جامعي منتم لدينه ووطنه وقيادته، قادر على التفكير الناقد والإبداعي، ولديه القدرة على التواصل وحل المشكلات والانخراط بسوق العمل.

الهدف الاستراتيجي:

التحسين المستمر للخدمات الطلابية لتتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية، ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
4.1	توفير بيئة تعليمية تدعم اندماج الطلبة بدراساتهم ومشاركتهم في الخبرات والتجارب اللاصفية التي تقود لاكتساب وتطوير سمات الخريج والكفاءات الملازمة له مع المهارات اللازمة لسوق العمل.	■ عدد الساعات المعتمدة التي تعزز المهارات الحياتية. ■ عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة. ■ عدد الدورات التي تم تنفيذها. ■ عدد الطلبة المشاركين بالدورات التدريبية ونسبتهم. ■ عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة. ■ نسبة الرضا لدى الطلبة عن مرافق الجامعة والأنشطة اللاصفية. ■ إعداد دليل الكفايات والمهارات اللازمة للخريجين. ■ تطوير محتوى المواد. ■ نسبة إنجاز اختبار القدرات الجامعية.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
4.1.1	تعرف حاجات الطلبة وميولهم	- إجراء دراسة مسحية لحاجات الطلبة وميولهم. - رصد الحاجات والميول في قوائم حسب درجة الأهمية. - وضع خطط تحسينية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم. - تنفيذ الخطة التحسينية	- توفر قائمة بالحاجات والميول. - نتائج دراسة مسح حاجات الطلبة وميولهم. - الخطط التحسينية، وتقارير متابعة تنفيذها	- إنجاز دراسة مسحية لحاجات الطلبة وميولهم. - إنجاز الخطة التحسينية المتعلقة بتلبية حاجات الطلبة وميولهم. - التحقق من تحقق مؤشرات الأداء في الخطة التحسينية	- عمادة شؤون الطلبة. - مركز التطوير وضمان الجودة - العمداء	في بداية كل عام دراسي
4.1.2	تطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلابية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم	- وضع خطة تطويرية لتطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلابية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم . - تنفيذ الخطة التطويرية	- وجود خطة سنوية لتطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلاب. - تقرير سنوي	- إنجاز الخطة. - نسبة الرضا لدى الطلبة عن مرافق الجامعة والأنشطة اللاصفية.	- عمادة شؤون الطلبة - الصيانة - الخدمات - دائرة المالية - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر سنويا
4.1.3	تطوير الكفايات العامة اللازمة للخريج والمهارات اللازمة لسوق العمل.	- مسح الكفايات العامة اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل من خلال الاطلاع على الدراسات الوطنية والإقليمية العالمية المتعلقة بالكفايات المستقبلية والمهارات اللازمة لسوق العمل. - إعداد دليل الكفايات اللازمة والمهارات اللازمة لسوق العمل. - تضمين مواد إجباري جامعة واختياري جامعة للكفايات اللازمة والمهارات اللازمة لسوق العمل. - وضع خطة تدريبية للطلبة المتوقع تخرجهم على الكفايات اللازمة للخريج والمهارات اللازمة لسوق العمل. - إعداد اختبار قدرات للطلبة المتوقع تخرجهم يتضمن قياس امتلاكهم للكفايات اللازمة للخريج والمهارات اللازمة لسوق العمل. - تنفيذ الاختبار بصورة دورية على الطلبة المتوقع تخرجهم. - مراجعة المواد والدورات ومحتواها في ضوء نتائج الطلبة المتوقع تخرجهم على امتحان القدرات .	- إعداد طلبة جامعيين يمتلكون قدرات ومعارف متميزة توظف حياتهم. - تقارير حول الورشات والفعاليات والدورات التدريبية في مجال المهارات الشخصية ومهارات التخصص العملية.	- إنجاز دراسة مسحية. - إعداد دليل الكفايات والمهارات اللازمة للخريجين. - تطوير محتوى المواد. - عدد الدورات المنفذة. - إنجاز اختبار القدرات - تطبيق الاختبار بصورة دورية - التقارير المتعلقة بالاختبار وتنفيذ التوصيات المتعلقة بها.	- الكليات. - عمادة البحث العلمي. - عمادة شؤون الطلبة - لجنة الخطة. - مركز التطوير وضمان الجودة.	مستمر سنويا
4.1.4	تحسين التدريب العملي الداخلي والخارجي لضمان اكتساب الطلبة لكفايات ومهارات تناسب سوق العمل.	- وضع أسس واضحة ومعلنة للتدريب العملي داخل الجامعة. - إيجاد بيانات افتراضية داخل الجامعة تحاكي الواقع العملي للعمل في الأسواق الوطنية والإقليمية والعالمية (المحكمة الصورية، الصبيلية الافتراضية؛ مكتب اصلاح أسري، العيادة النفسية، الدمى التدريبية، ...)	- تقارير فصلية حول أثر التدريب العملي الداخلي والخارجي على الطلبة. - وجود خطط تحسينية لآليات التدريب العملي الداخلي والخارجي	- تطوير أسس التدريب العملي. - إيجاد وتطوير بيانات التدريب العملي (تقرير مفصل بالتطوير) يرفع لإدارة الجامعة من الكليات.	- إدارة الجامعة - الكليات	مستمر سنويا

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		- تحسين البيانات الافتراضية الموجودة أصلاً وتفعيل العمل بها.				
4.1.5	تفعيل التخطيط الذاتي للطلبة	- تدريب الطلبة على التخطيط الذاتي - تدريب الطلبة على إدارة الوقت - تدريب الطلبة على متابعة خططهم	- وجود خطة سنوية - تقارير حول الورشات والفعاليات والدورات التدريبية. - إعداد طلبة جامعيين يمتلكون قدرات ومعارف التخطيط الذاتي.	- عدد عدد الدورات المنفذة - عدد الطلبة المشاركين بالدورات التدريبية ونسبتهم.	- كلية العلوم التربوية/ قسم الارشاد النفسي والتربوي وقسم الارشاد والاصلاح الأسري. - الكليات. - عمادة شؤون الطلبة	مستمر سنوياً

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
4.2	تحسين النجاح الأكاديمي للطلبة طوال دورة حياتهم من مرحلة الجامعة إلى مرحلة ما بعد التخرج.	- عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتميزين دراسياً. - عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتعثرين دراسياً. - عدد الفعاليات المعدة للتواصل مع الخريجين. - عدد الخريجين المشاركين في لقاءات الخريجين التي تنفذها الجامعة - عدد الخريجين الذين يشاركون في الأنشطة والفعاليات الجامعية - عدد الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم ونسبتهم إلى مجموع الخريجين - عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة. - عدد الطلبة المشاركين في المعارض والفعاليات التسويقية - عدد المؤسسات المهنية المشاركة بهذه الفعاليات الإرشادية - عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة - عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم - عدد الساعات المعتمدة التي تعزز الانتماء الوطني للطلبة - عدد الطلبة الذين تم تقديم خدمات في الإرشاد النفسي والاجتماعي لهم ونسبتهم. - عدد الطلبة الوافدين ونسبتهم. - عدد الخدمات المقدمة للطلبة الوافدين. - عدد الطلبة الوافدين المشاركين في النشاطات الجامعية ونسبتهم. - عدد الطلبة الوافدين المتعثرين أكاديمياً ونسبتهم إلى مجموعهم الكلي.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
4.2.1	تقديم برامج رعاية للطلبة المتميزين دراسياً	- حصر الطلبة المتميزين في البرامج الأكاديمية المختلفة. - تعرف احتياجات الطلبة المتميزين تحصيلياً. - تقديم الرعاية الخاصة لهم من حيث البرامج الإثرائية.	- توفر إحصائيات حول المتميزين دراسياً - تقارير فصلية حول أثر تقديم برامج رعاية للطلبة المتميزين دراسياً.	- عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتميزين دراسياً	- عمادة القبول والتسجيل. - عمادة شؤون الطلبة - الكليات والأقسام	مستمر
4.2.2	تقديم برامج رعاية للطلبة المتعثرين دراسياً	- حصر الطلبة المتعثرين تحصيلياً في البرامج الأكاديمية المختلفة. - تعرف احتياجات الطلبة المتعثرين تحصيلياً. - تقديم الرعاية الخاصة بهم من حيث	- توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين.	- عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتعثرين دراسياً.	- عمادة القبول والتسجيل. - عمادة شؤون الطلبة - الكليات والأقسام	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		البرامج العلاجية				
4.2.3	تنفيذ دراسات استطلاعات رأي الطلبة (المتعثرين دراسيا / المتميزين دراسيا) حول ابرامج الرعاية وأثرها على تصويب أوضاعهم الأكاديمية	- تشكيل لجان لإعداد الدراسة ومتابعتها. - توفر تقرير للجنة مرفق مع توصيات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها - توفر خطط تحسينية، وتقارير متابعة تنفيذها	- توفر الدراسة ومحاضر مناقشتها واعتمادها - وجود خطط تحسينية	- عدد دراسات استطلاعات الرأي - عدد محاضر اعتماد الدراسات - عدد الخطط التحسينية.	- عمادة القبول والتسجيل - مركز التطوير وضمان الجودة - عمادة شؤون الطلبة - الكليات والأقسام	في نهاية كل فصل دراسي
4.2.4	زيادة درجات وقنوات الاتصال مع الخريجين	- تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر - التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، ونزويدهم بال نشرات الدورية - عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء. - قياس مدى رضا الخريجين وارباب العمل	- قائمة بالخريجين المحدثّة بياناتهم - قائمة بأرباب العمل المحدثّة بياناتهم - وجود خطة سنوية لخريجي جامعة جدارا - وجود خطة سنوية لخريجي جامعة جدارا - نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل - الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها	- عدد الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم ونسبتهم إلى مجموع الخريجين - عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة - وجود بيانات رقمية عن واقع التواصل مع الخريجين والرضا عنها - عدد اللقاءات المعدة للتواصل مع الخريجين. - عدد الخريجين المشاركين في لقاءات الخريجين التي تنفذها الجامعة - عدد الدراسات - عدد محاضر اعتماد الدراسات - عدد الخطط التحسينية.	- عمادة شؤون الطلبة - عمادة القبول والتسجيل - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	مستمر
4.2.5	خطة تهيئة الطلبة المستجدين	- حصر الطلبة المستجدين - إعداد خطة لتهيئة الطلبة المستجدين	- قياس مدى رضا المستجدين	- عدد اللقاءات المعدة للتواصل مع المستجدين - عدد المستجدين المشاركين في لقاءات الخريجين المنفذة	- لجنة الإرشاد الأكاديمي في كل كلية	في كل فصل دراسي

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
4.3	توفير فرص التعلم والقيادة والنجاح التي تعزز نجاح الطلبة وتطورهم ونموهم.	■ عدد المبادرات الطلابية القيادية والريادية. ■ الاحتفال بقصص النجاح مرة في السنة على الأقل ■ عرض قصص النجاح على الموقع الإلكتروني للجامعة. ■ عدد الأندية الطلابية. ■ عدد الطلبة المشاركين بالاندية.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
-------	----------------	-----------	----------	----------------	-----------------	--------------

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
4.3.1	تطوير الدورات التدريبية الموجهة للطلبة لتوفير فرص التعلم والقيادة والنجاح لهم.	- مسح المهارات والكفايات اللازمة لتعزيز نجاح الطلبة وتطورهم ونموهم. - إعداد مجموعة من الدورات التدريبية والبرامج المساندة للطلبة لتكون المهارات والكفايات اللازمة لنجاحهم وتطورهم ونموهم.	- توفر خطة سنوية إحصائيات حول الطلبة الذين استفادوا من الخطة	- عقد دورات فصلية تستهدف توفير فرص التعلم والقيادة والنجاح للطلبة. - عدد المشاركين في الدورة الواحدة	- الكليات - عمادة شؤون الطلبة - مركز الريادة والابتكار	مستمر
4.3.2	إطلاق المبادرات الطلابية القيادية والريادية.	- الإعلان عن استقبال المبادرات الطلابية. - حصر المبادرات ودراستها وفقا لأسس موضوعية. - اختيار بعض المبادرات وتبنيها.	- قائمة بالمبادرات الطلابية. - توفر تقارير نهائية لكل مبادرة تم إنجازها - توفر إحصائيات بعدد الأنشطة وعدد المشاركين	- تبني ما لا يقل عن 5 مبادرات طلابية سنويا.	- الكليات - عمادة شؤون الطلبة - مركز الريادة والابتكار	مستمر
4.3.3	عرض قصص النجاح للطلبة وتعزيزها	- حصر قصص النجاح. - تخصيص مكان على موقع الجامعة الإلكتروني لعرض قصص النجاح بصورة مستمرة. - عمل احتفالات رسمية للاحتفاء بقصص النجاح ومكافأة القائمين عليها	- وجود خطط سنوية للمبادرات، ومحاضر اعتمادها	- عرض قصص النجاح على الموقع الإلكتروني للجامعة. - الاحتفال بقصص النجاح مرة في السنة على الأقل.	- الكليات - عمادة شؤون الطلبة - مركز الريادة والابتكار - مركز الحاسوب - العلاقات العامة	مستمر
4.3.4	استحداث أنشطة طلابية متنوعة، وتحديد أهدافها وتفعيلها وحث الطلبة للانضمام إليها	- تشكيل لجان لاستحداث الأنشطة الطلابية. - وجود سياسات واضحة وموثقة لاستحداث أنشطة طلابية متنوعة، معتمدة ومحاضر مناقشتها واعتمادها	- وجود أنشطة طلابية محددة الأهداف، ومعتمدة - توفر إحصائيات حول مشاركة الطلبة في الأنشطة المستحدثة	- عدد الأنشطة الطلابية. - عدد الطلبة المشاركين بالأنشطة.	- عمادة شؤون الطلبة - الكليات	مستمر
4.3.5	مراجعة سياسات الخدمات الطلابية وإجراءاتها، وتطبيقها على الخطط الدراسية وبرامج التوعية الطلابية	- تشكيل لجنة لتحديد إجراءات وتكاليف ونتائج الخدمات الطلابية لآخر خمس سنوات	- وجود سياسات واضحة وموثقة للتوعية الطلابية، معتمدة ومحاضر مناقشتها واعتمادها والنشاطات الطلابية	- نسبة شمولية التقرير - عدد التوصيات القابلة للتنفيذ - عدد النقاط التي تستطيع الجامعة تنفيذها فعليا	- عمادة القبول والتسجيل - عمادة شؤون الطلبة - مركز التطوير وضمان الجودة	نهاية كل عام دراسي
4.3.6	زيادة أعداد الطلبة المستفيدين من الإرشاد المهني وتحسين آلياته.	- التعاون مع صندوق الملك عبد الله الثاني للتأهيل الوظيفي - تسويق الطالب في مؤسسات العمل.	- وجود خطة سنوية للإرشاد المهني. - تقارير حول الورشات والفعاليات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني.	- الطلبة المشاركين في المعارض والفعاليات الترويجية - عدد المؤسسات المهنية المشاركة بهذه الفعاليات الإرشادية.	- عمادة شؤون الطلبة - مكتب الإرشاد الوظيفي - متابعة الخريجين.	في بداية كل عام دراسي
4.3.7	تمكين العاملين في عمادة شؤون الطلبة وموظفي الجامعة (في الخدمات الطلابية المشتركة)	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات والكفايات اللازمة لموظفي الجامعة المعنيين لآخر خمس سنوات - إعداد خطة تدريبية لموظفي عمادة شؤون الطلبة وموظفي الجامعة المعنيين	- اعداد موظفين مهاريين	- عدد الدورات التدريبية المنفذة - عدد الموظفين المستفيدين من الدورات التدريبية.	- عمادة شؤون الطلبة	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
4.4	توفير الدعم الوقائي والعلاجي للطلبة، لمنح الطلبة فرصة إدراك قدراتهم وإمكاناتهم وكيفية إطلاقها.	- عدد الفعاليات الرياضية والفنية - عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم - مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المتفوقين ونسبتهم من الحوافز - مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المحتاجين ونسبتهم من الموازنة - عدد الطلبة الذين استفادوا من المنح المالية ونسبته - جود خطة سنوية معتمدة لطلبة ذوي الإعاقة. - محتبر مزود بكافة الإجراءات والأدوات التقنية المناسبة - عدد الطلبة من ذوي الإعاقة المستفيدين من خدمات عمادة شؤون الطلبة. - عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام التسجيل الالكتروني ونسبتهم - عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام الدفع الالكتروني ونسبتهم

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
4.4.1	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات المنهجية واللامنهجية	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	- وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها - توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم إنجازه - توفر إحصائيات بعدد الأنشطة وعدد المشاركين	- عدد الفعاليات الرياضية والفنية - عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم	- عمادة شؤون الطلبة - مجالس الأقسام - مجالس الكليات - مركز التطوير - وضمن الجودة	خلال العام الدراسي
4.4.2	تسهيل إجراءات تقديم الخدمات الطلابية في القروض والمساعدات وتشغيل الطلبة وخدمات التأمين الصحي	- مراجعة تعليمات المنح والتسهيلات المالية المقدمة للطلبة وإجراءاتها - تصميم نماذج القروض والمساعدات وتشغيل الطلبة	- توفر تعليمات المنح والتسهيلات ومحاضر اعتمادها - توفر تقارير وإحصائيات حول الاستفادة من هذه التعليمات والإجراءات - وجود خطة عمل سنوية	- مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المتفوقين ونسبتهم من الحوافز - مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المحتاجين ونسبتهم من الموازنة - عدد الطلبة الذين استفادوا من المنح المالية ونسبته	- مجلس العمداء - عمادة شؤون الطلبة	مستمر
4.4.3	تقديم الخدمات المساندة للطلبة والاهتمام بجودتها، والعمل على تطويرها بشكل مستمر	- تقديم خدمات التوعية والتأمين لذوي الإعاقة - إنشاء مختبر خاص بالطلبة المكفوفين - تطوير الخدمات الطلابية والخدمات المساندة وتحسينها	- توفر خطط تحسينية لكل خدمة طلابية حسب الجهة المسؤولة، ومحاضر اعتمادها - توفر تقارير دورية للخدمات المقدمة للطلبة حسب كل جهة - توفر خطط تحسينية للخدمات وتقارير تطبيقها	- وجود خطة سنوية معتمدة لطلبة ذوي الإعاقة. - محتبر مزود بكافة الإجراءات والأدوات التقنية المناسبة - عدد الطلبة من ذوي الإعاقة المستفيدين من خدمات عمادة شؤون الطلبة. - عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام التسجيل الالكتروني ونسبتهم - عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام الدفع الالكتروني ونسبتهم	- عمادة شؤون الطلبة - المكتبة - العيادة - دائرة الهندسة والصيانة - دائرة الحركة - دائرة الأمن الجامعي	مستمر
4.4.4	متابعة شكاوي واستفسارات وملاحظات طلبة جامعة جدارا متابعة شكاوي وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	- وضع نظام لمتابعة شكاوي واستفسارات وملاحظات طلبة جامعة جدارا - عقد لجان التحقيق في القضايا والمشكلات التي تحدث في الحرم الجامعي واتخاذ القرارات المناسبة.	- وجود خطة سنوية لمتابعة شكاوي الطلبة - وجود قرارات حاسمة ومناسبة ومتوافقة مع طبيعة الأحداث الجامعية - وجود سجل بالشكاوي والتظلمات ونتائج متابعتها	- عدد الشكاوي والاستفسارات والملاحظات - عدد القضايا والمشكلات - عدد لجان التحقيق المنعقدة	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة - مركز التطوير - وضمن الجودة	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		- متابعة لجان التحقيق للقضايا والنزاعات والخلافات في بيئة الجامعة	- وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية			

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
4.5	فهم احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم من خلال التقييم المنتظم والشامل والعمل القائم على القياس والتقييم	- عدد الاستبانات المعدة - مدى رضا الطلبة عن العملية التدريسية حسب استطلاعات الرأي - مدى رضا الطلبة عن البيئة والسلامة العامة حسب استطلاعات الرأي - مدى رضا الطلبة عن خدمات دائرة الحركة حسب استطلاعات الرأي - مدى رضا الطلبة المرافق والاستراحات وخدمات الطعام. - مدى رضا الطلبة عن الخدمات المكتبية حسب استطلاعات الرأي. - مدى رضا الطلبة عن أداء عمادة شؤون الطلبة حسب استطلاعات الرأي.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
4.5.1	إعداد دراسات لغايات قياس مدى رضا الطلبة والأطراف المعنية عن الخدمات المقدمة من عمادة شؤون الطلبة	- زيادة عدد الدراسات المتعلقة برضا الطلبة والاستفادة من نتائجها في عملية التطوير المستمر - إعداد أدوات بحثية لقياس درجات الرضا - إعداد دراسات لغايات قياس مدى رضا الطلبة الوافدين عن الخدمات لهم - إعداد دراسات لغايات قياس مدى رضا الطلبة ذوي الإعاقة عن الخدمات المساندة	- توفر دراسات حول استطلاع رأي الطلبة - في الخدمات ومحاضر اعتمادها - وجود خطط تحسينية للخدمات ومتابعة تنفيذها - توفر دراسات حول استطلاع رأي الطلبة الوافدين في الخدمات المساندة ومحاضر اعتمادها - توفر دراسات حول استطلاع رأي الطلبة ذوي الإعاقة في الخدمات المساندة ومحاضر اعتمادها - وجود بيانات رقمية عن واقع الخدمات والرضا الطلابي عنها	- عدد الاستبانات المعدة - مدى رضا الطلبة عن العملية التدريسية حسب استطلاعات الرأي - مدى رضا الطلبة عن البيئة والسلامة العامة حسب استطلاعات الرأي - مدى رضا الطلبة عن خدمات دائرة الحركة حسب استطلاعات الرأي - مدى رضا الطلبة المرافق والاستراحات وخدمات الطعام. - مدى رضا الطلبة عن الخدمات المكتبية حسب استطلاعات الرأي. - مدى رضا الطلبة عن أداء عمادة شؤون الطلبة حسب استطلاعات الرأي.	- عمادة شؤون الطلبة - مركز التطوير - وضمن الجودة	مستمر

المحور الرئيسي الخامس: محور الشراكات والمسؤولية المجتمعية

الغاية الاستراتيجية:

السعي لبناء شراكات إستراتيجية محلياً وإقليمياً وعالمياً .

الهدف الاستراتيجي:

تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الاسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخليا وخارجيا.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
5.1	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع المحلي ومؤسساته المدنية	- عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الجامعة او تشارك فيها - مقدار الاتفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة - عدد الجهات المستفيدة من الاستشارات التي تنفذها الجامعة - عدد ابناء المجتمع المحلي المستفيدين من الدورات التدريبية التي تنفذها الجامعة - عدد المستفيدين من الخدمات المجانية التي تقدمها الجامعة لابناء المجتمع المحلي.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
5.1.1	مراجعة السياسات والخطط والاجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي	تشكيل لجنة لتحديد إجراءات وتكاليف ونتائج التفاعل مع المجتمع المحلي لأخر خمس سنوات	- تقرير وتوصيات اللجنة لتشمل السياسات الحالية والمثلى والمتبعة في العلاقة المجتمع المحلي - خطة مقترحة لزيادة التفاعل مع المجتمع المحلي وخدمته.	- نسبة شمولية التقرير - عدد التوصيات القابلة للتنفيذ - عدد النقاط التي تستطيع الجامعة تنفيذها فعلياً	- مركز التطوير وضمان الجودة. - مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع. - دائرة العلاقات العامة والإعلام.	مستمر سنوياً
5.1.2	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية للاستشارات والدراسات المتعلقة بالتنمية المستدامة والمساهمة في انجازها	- تشكيل فريق بقرار من رئاسة الجامعة من المختصين في الجوانب (الأكاديمية/ الإدارية/ الفنية / اللوجستية) لبناء قاعدة بيانات حول المجتمع المحيط بالجامعة والمشكلات التي تواجههم. - تخصيص موازنة للدراسات والاستشارات	- قاعدة بيانات لاحتياجات المجتمع المحلي. - قاعدة بيانات بالخبرات والامكانات المتوفرة بالجامعة مبوية حسب القطاعات. - دراسات واستشارات لخدمة المجتمع.	- نسبة تغطية البيانات لاحتياجات المجتمع المحلي. - عدد ونوع الخبرات المتوفرة في الجامعة. - عدد الدراسات والاستشارات التي استفاد منها المجتمع المحلي.	- رئاسة الجامعة - مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع. - عمادة البحث العلمي	مستمر سنوياً
5.1.3	تحديد احتياجات ابناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية والمساهمة في انجازها والعمل على مراجعتها باستمرار لتواكب آخر التطورات.	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع.	- وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع. - قائمة بالدورات التي تنفذ سنوياً - زيادة عدد المشاركين فيها من ابناء المجتمع	- العائد من الدورات بالدينار - عدد الدورات المعروضة - عدد الدورات التي تم تنفيذها - عدد المشاركين بالدورات من المجتمع المحلي.	مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع.	مستمر سنوياً

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
5.1.4	اعداد خطة بالدورات والمحاضرات وورش العمل التوعوية التي تنفذها جهات وشخصيات من المجتمع المحلي ويستفيد منها الطلبة وأبناء المجتمع المحلي.	- تشكيل لجنة لإعداد الخطة ومتابعتها.	- وجود خطة سنوية للمحاضرات والندوات وورش العمل. - تقارير سنوية حول المنجزات / عدد المشاركين في كل نشاط/ الصعوبات والتحديات وقصص النجاح.	- عدد الدورات والمحاضرات وورش العمل التوعوية التي تم تنفيذها - عدد المشاركين من المجتمع المحلي. - نسبة التنوع في البرامج.	- عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة والاعلام - لجان النشاطات في الكليات	مستمر سنويا
5.1.5	المشاركة الفاعلة مع المجتمع المحلي من خلال تقديم برامج وأنشطة متنوعة في خدمة المجتمع.	- تشكيل لجنة لإعداد الخطة ومتابعتها وتخصيص موازنة لها.	- تنظيم معارض دورية لعدد من مؤسسات وجمعيات المجتمع المحلي في الحرم الجامعي لتسويقها للطلبة والمدعويين (مثل معرض للمأكولات، أو المنتجات الحرفية، البازار، أو الأزياء ... وغيرها). - تنظيم الأيام الطبية (مثل حملة التبريد بالدم واليوم الطبي المجاني ... وغيرها). - تمكين مؤسسات المجتمع المحلي من استخدام بعب منشآت ومرافق الجامعة خلال ساعات الدوام لتنفيذ أنشطة محددة. - تنظيم الأيام المفتوحة لتعريف المجتمع المحلي بتخصصات الجامعة ومرافقها والاستفادة منها في 'قائمة الأنشطة المجتمعية.	- العائد من المعارض بالدينار - عدد المعارض المنظمة سنويا - عدد الأيام الطبية المنظمة سنويا - عدد الأيام المجتمعية المفتوحة المنظمة سنويا - عدد المستفيدين من المجتمع المحلي.	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة والاعلام - الكليات - العيادة - المالية - المراكز	مستمر سنويا
5.1.6	اعداد خطة لمساهمة الجامعة في إحياء الاحتفالات والمناسبات الدينية والوطنية داخل وخارج الجامعة والعمل على متابعتها.	- تشكيل لجنة لإعداد الخطة ومتابعتها وتخصيص موازنة لها.	- وجود خطة معتمدة ومعلنة للاحتفالات والمناسبات . - تقارير نهائية لكل نشاط.	- عدد المناسبات الرسمية - عدد المناسبات غير الرسمية. - عدد المناسبات المستجدة التي يتم التعامل معها.	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة والاعلام - الكليات - المراكز	مستمر سنويا
5.1.7	احتضان المبدعين من المجتمع المحلي	- تشكيل لجنة لوضع اسس اختيار المبدعين. - تخصيص موازنة مالية - توفير جهات داعمة.	- مشاريع ريادية. - شراكات علمية وعملية بين المجتمع المحلي والجامعة.	- خطة واضحة للتعاما مع المبدعين في المجتمع المحلي. - عدد المسابقات للإبداعات والتميز. - عدد المشاريع والافكار الابداعية والمميزة التي تم احتضانها سنويا.	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة والاعلام - الكليات - المراكز - عمادة البحث العلمي - مركز الريادة والابتكار.	مستمر سنويا
5.1.8	تقديم الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي	- تخصيص موازنة مالية للدعم	- وجود تقارير تبين مقدار الانفاق في خدمة المجتمع وعدد المستفيدين منه	- مقدار الانفاق في خدمة المجتمع. - عدد المستفيدين منه.	- الرئيس - الدائرة المالية	مستمر سنويا
5.1.9	تعزيز العمل التطوعي	- تشكيل لجنة لإعداد الخطة ومتابعتها. - تعليمات واضحة للعمل التطوعي	- تفعيل العمل التطوعي وخدمة المجتمع	- عدد الأعمال التطوعية - تنوع الأعمال التطوعية (كل سنة)	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة	مستمر سنويا

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
				نوعان جديان على الأقل) - عدد المشاركين	- دائرة العلاقات العامة والاعلام - الكليات - المراكز	
5.1.10	انجاز الدراسات الميدانية واستطلاعات الرأي حول أثر الخدمات المقدمة للمجتمع ومدى فاعليتها	- تشكيل لجان لتنفيذ الدراسات	- تقرير الخدمات المقدمة - توفر الدراسات ومحاضر اعتمادها. - وجود خطط تحسينية للخدمات المجتمعية.	- عدد الدراسات الميدانية واستطلاعات الرأي. - عدد محاضر اعتماد الدراسات الميدانية - عدد الخطط التحسينية.	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة والاعلام - الكليات - المراكز - عمادة البحث العلمي - مركز الريادة والابتكار.	في نهاية كل عام دراسي

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
5.2	الارتقاء بسمعة الجامعة رسميا واعلاميا ومجتمعيا (المحلية: جهات وطنية، الخارجية مع جهات عربية واجنبية)	- عدد الاتفاقيات مع جهات محلية (وطنية) - عدد الاتفاقيات المفعلة مع الجهات المحلية - عدد الاتفاقيات مع جهات خارجية (عربية ودولية) - عدد الاتفاقيات المفعلة مع جهات خارجية - عدد الطلبة المستفيدين التبادل الثقافي والتدريبي - عدد أعضاء هيئة التدريس والاداريين المستفيدين من برامج التبادل الثقافي والتدريبي - عدد البرامج التدريسية والتدريبية المشتركة او المستضافة - عدد الجهات والشخصيات التي تزور الجامعة - عدد المؤسسات الاعلامية التي تغطي نشاطات الجامعة

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
5.2.1	مراجعة سياسات واجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	- تشكيل لجنة لتحديد مدى الاستفادة من الخبرات التراكمية للجامعة وحاجاتها لآخر خمس سنوات	- وجود سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة ومحاضر مناقشتها واعتمادها.	- نسبة شمولية التقرير - عدد التوصيات القابلة للتنفيذ - عدد النقاط التي تستطيع الجامعة تنفيذها فعليا	- مركز التطوير وضمان الجودة. - مجلس العمداء - المستشار القانوني - مكتب العلاقات الخارجية	10/1/2024 الى 11/30/2024
5.2.2	زيادة عدد الاتفاقيات المحلية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة وتفعيلها.	- تطبيق سياسة واجراءات التعاون المحلي	- سجل تراكمي بالاتفاقيات المحلية - وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها.	- عدد الاتفاقيات الموقعة - عدد الاتفاقيات المفعلة - حجم الفوائد التي تم الحصول عليها.	- رئاسة الجامعة - الكليات - المستشار القانوني	مستمر سنويا

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
5.2.3	اعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب ومتابعة تنفيذها.	- تطبيق اجراءات التبادل الطلابي	- وجود خطط تعليمات للتبادل الطلابي . - توفر احصائيات تبين حجم التبادل الطلابي.	- عدد العوامل المضمنة في الاختيار. - عدد الطلبة المستفيدين التبادل الثقافي والتدريبي	- مكتب العلاقات الخارجية - ممثل الجامعة في ... للتدريب الطلابي - الكليات	في كل عام دراسي
5.2.4	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل وتدريب مشتركة محلياً ودولياً	- تخصيص موازنات - للنشاطات المشتركة	- توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة - محلياً ودولياً، وحجم المشاركة فيها	- عدد المشاريع والدراسات والمؤتمرات والتدريب والندوات المشتركة التي تم تنفيذها - عدد الاعلانات التي تم ارسالها الى الطلاب والهيئتين الأكاديمية والإدارية في الجامعة.	- رئاسة الجامعة - مكتب العلاقات الخارجية - الكليات	مستمر سنوياً
5.2.5	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	- تشكيل لجنة لإنجاز الدراسة	- وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي وأثره على الجامعة - وجود خطط تحسينية لتطويره	- عدد ونوعية النجاحات - عدد ونوعية الصعوبات - التطلعات والتوصيات المستقبلية. - عدد الجهات والشخصيات التي تزور الجامعة - عدد المؤسسات الإعلامية التي تغطي نشاطات الجامعة	- مركز التطوير وضمان الجودة. - مجلس العمداء - المستشار القانوني - مكتب العلاقات الخارجية	في نهاية كل عام دراسي

المحور الرئيسي السادس: محور المصادر المالية والمادية والبشرية

الغاية الاستراتيجية:

الاستدامة المستمرة مالياً، ومادياً، وبشرياً في جامعة جدارا.

الهدف الاستراتيجي:

تحسين كفاءة المصادر المالية والمادية والبشرية في جامعة جدارا وفقاً للمعايير العالمية.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
6.1	زيادة وتنوع المصادر المالية.	- مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها - نسبة الاتفاق الفعلي لما خطط له - استحداث وحدة التسويق الخارجي للبرامج. - استحداث وطرح برامج جديدة تركز على البرامج الرقمية والتي تلبي حاجة السوق والإقليمي. - نسبة الزيادة في حجم إيرادات الرسوم الجامعية. - نسبة مساهمة إيرادات دورات المجتمع المحلي من اجمالي الإيرادات

		- عدد البرامج التدريبية التي يتم تنفيذها سنوياً. - نسبة مساهمة إيرادات التاجير من إجمالي الإيرادات - نسبة الزيادة في أعداد الطلبة - تقييم المعنيين لجودة استراتيجية تنوع مصادر الدخل بالجامعة. - نسبة المشاريع الجديدة التي عمل دراسات جدوى لها قبل إدراجها في الموازنة إلى إجمالي المشاريع الجديدة. - نسبة البرامج الجديدة التي تم عمل دراسات جدوى لها قبل إدراجها في الموازنة إلى إجمالي المشاريع الجديدة. - تقييم المعنيين لمستوى الدقة والشفافية والتحقق في البيئة المالية.
--	--	---

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.1.1	استثمار مباني الجامعة ومرافقها	- إجراء دراسة للتعرف على الطاقة التشغيلية لمباني الجامعة والأماكن غير المستغلة وكيفية استغلالها. - وضع خطة تشغيلية تتضمن تأجير بعض المباني أو أجزاء منها لتقديم خدمات للطلبة بما يتناسب مع دخول الطلبة.	وجود خطة تشغيلية تتضمن استثمار المباني.	- إنجاز الدراسة المتعلقة بالطاقة التشغيلية للمباني. - تحقيق مؤشرات أداء الخطة الموضوعية.	- إدارة الجامعة - وحدة الشؤون المالية - دائرة العطاءات - دائرة الخدمات - عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة	مستمر
6.1.2	استحداث مشاريع استثمارية قادرة على رفد الموازنة، واستقطاب مستثمرين لتنفيذها.	- تشكيل لجان لوضع تصور لمشاريع استثمارية للربط (التشبيك) بين الجامعة والقطاعات التنموية المختلفة، يمكن تنفيذها بالتشارك مع القطاع الخاص ومؤسساته في المجالات التالية: - استثمار أراضي الجامعة لإقامة مباني تجارية للتأجير والاستثمار. - الاستثمار في مشاريع الطاقة المتجددة، تسويق المشاريع المقترحة على القطاع الخاص ومؤسساته.	- تقارير تقييم الأداء - تقارير مكتوبة من نائب الرئيس للشؤون المالية - والإدارية ومدراء وحدات - الاستثمار ودراسات الجدوى.	- تشكيل لجان ومحاضر مناقشتها واعتمادها - تنفيذ مشروعات بنجاح على الأقل - للتشبيك بين الجامعة والقطاعات التنموية. - اقتراح مجموعة من المشاريع للربط (التشبيك) بين الجامعة والقطاعات التنموية المختلفة مشروعات سنوياً على الأقل.	- إدارة الجامعة. - الكليات - اللجان المشكلة. - صندوق الاستثمار. - الدوائر المعنية - إدارة الجامعة/عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر	مستمر
6.1.3	استقطاب الطلبة الاردنيين والوافدين	- السعي لاستحداث تخصصات جديدة مطلوبة لسوق العمل لوطني والعالمي. - العمل على إنتاج دليل ورقي وإلكتروني للتعريف بالجامعة داخلياً وخارجياً. - عقد لقاءات مع السفارات داخل الأردن للتعريف بالجامعة وبرامجها الأكاديمية وتقديم بعض الامتيازات للطلبة. - التواصل مع لسفارات الأردنية في كافة الدول للتعريف بالجامعة وبرامجها الأكاديمية. - التواصل مع المكاتب التي تعمل في تأمين قبولات للطلبة غير الأردنيين. - توزيع برنامج المواد على يومين أو ثلاثة ووضع خطط استرشادية للطلبة الراغبين في الدراسة على يومين أو	- تخصصات جديدة مطلوبة لسوق العمل - خطة تسويق البرامج الأكاديمية	- استحداث برامج جديدة برنامجين على الأقل. - إعداد دليل التعريف بالجامعة - عدد الزيارات والتواصل معها لا يقل عن 5 زيارات سنوياً. - تطوير آليات دوام الطلبة باتاحة الفرصة امام الطلبة لاختيار البرامج التي تناسب أوقاتهم. - إنجاز خطة تسويق البرامج الأكاديمية	- إدارة الجامعة - الكليات - كلية الدراسات العليا. - مكتب العلاقات الدولية. - وحدة القبول والتسجيل - عمادة شؤون الطلبة - دائرة العلاقات العامة والثقافية	مستمر

الرقم	النشاط المفترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		ثلاثة. - توسيع مدى الجدول الدراسي بتوزيعه على طوال اليوم الدراسي - عمل برامج دراسات عليا أيام الجمعة والسبت للطلبة الراغبين في ذلك. - تسويق برامج الدراسات العليا وطنيا وإقليميا وخاصة البرامج التي تنفرد بها جامعة جدارا .				
6.1.4	استحداث وطرح برامج جديدة تركز على البرامج الرقمية والتي تلبي حاجة السوق والإقليمي	- توفير كوادر بشرية متخصصة. - توفير بنية تحتية تقنية داعمة.	- البرامج المستحدثة	- عدد البرامج المستحدثة على الأقل خمسة برامج سنوية لكافة المستويات الجامعية. - مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها - نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له	- الكليات - المراكز العلمية - مركز التطوير - وضمان الجودة	مستمر
6.1.5	اعادة تأهيل البرامج الراكدة واسبدالها ببرامج تتناسب والاطار الوطني للمؤهلات والتنمية المستدامة.	- توفير كوادر بشرية متخصصة. - توفير بنية تحتية تقنية داعمة.	- البرامج المستحدثة	- عدد البرامج المستحدثة على الأقل برنامجين سنويا - مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها - نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له	- الكليات - المراكز العلمية - مركز التطوير - وضمان الجودة	مستمر
6.1.6	استحداث وحدة التسويق الخارجي للبرامج	- توفير مخصصات مالية كافية. - توفير كوادر بشرية كافية. - البدء بتنفيذ العمل ضمن جدول زمني واحد.	- انشاء وحدة واعداد الهيكل التنظيمي لها.	- قرار انشاء الوحدة	- إدارة الجامعة	شهر ايار عام 2024
6.1.7	الزيادة في دخل المراكز الجامعية.	- عقد دورات دورية متخصصة تلبي حاجة المجتمع المحلي والطلبة من خلال مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع. - استغلال قصر جدارا الموجود في مدينة اربد - تسويق وتنفيذ خدمات استشارية متخصصة موجهة لمؤسسات القطاعين العام والخاص.	- رفد السوق بمخرجات مهنية - دورات نوعية - مدربين مهرة	- مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها - نسبة مساهمة إيرادات دورات المجتمع المحلي من اجمالي الإيرادات - عدد البرامج التدريبية التي يتم تنفيذها سنوياً. - نسبة مساهمة إيرادات القصر من اجمالي الإيرادات - نسبة مساهمة إيرادات الخدمات الاستشارية من اجمالي الإيرادات - عدد الاستشارات التي تم تقديمها سنوياً	- المراكز المعينة مستمر	مستمر
6.1.8	تطوير منظومة الطاقة المتجددة وزيادة طاقتها الانتاجية	- تخصيص موازنة لصيانة المنظومة وتطويرها	- وجود منظومة للطاقة المتجددة فعالة. - وجود تقارير دورية حول مستوى الانتاجية.	- نسبة مساهمة الطاقة الشمسية في الاستهلاك الكلي للطاقة الكهربائية	- دائرة الهندسة والصيانة والخدمات - كلية الهندسة والتكنولوجيا	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
6.2	تطوير كفاءة المصادر المالية.	- نسبة الوفر في فاتورة الطاقة - تقييم المعنيين لمستوى الدقة والشفافية والتحقق في البيئة المالية.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.2.1	تحسين الخدمات المساندة	- تطوير نظام الحوسبة ليتواءم مع التطور السريع في الأمور المالية وربط جميع الأنظمة داخل الجامعة. - العمل على تطوير النظام الرقابي المحوسب. - تطوير نظام اللوازم والمشتريات والمستودعات بما يضمن تحسين الخدمة وضبط النفقات	- نظام حوسبة مواكب مع التطور السريع	- تطوير الخدمات الإلكترونية في الجامعة (حوسبة 82% من العمليات)	- إدارة الجامعة - مركز الحاسوب - وحدة الشؤون المالية - دائرة الرقابة - دائرة اللوازم والمشتريات	مستمر
6.2.2	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	- تشكيل لجنة لمراجعة سياسات واجراءات التخطيط المالي واعاد الموازنات. - تشكيل لجنة لمراجعة سياسات واجراءات التخصيص المالي والايرادات والمصروفات - تطبيق السياسات والاجراءات وتدقيق نتائجها في جميع مكونات الجامعة - وضع خطط مالية واضحة قابلة للتنفيذ في ظل الظروف المالية الحالية. - إعداد موازنة ضمن اجراءات واضحة وحسب أولويات الإنفاق وضبطه في ظل الظروف المالية الحالية. - توفير المخصصات المالية ضمن السياسات المالية المتبعة وحسب بنود الموازنة المرصودة.	- الخطط المالية - الموازنة - التقارير المالية	- توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها - توفر النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة) - توفر تقارير التدقيق المالي الخارجي. - وجود سياسات واجراءات للتخطيط المالي. - وجود سياسات واجراءات للموازنات. - تقارير وتوصيات تشمل السياسات الحالية والمثلى والمتبعة في التخطيط المالي واعاد الموازنات واجراءات التخصيص المالي والايرادات والمصروفات	- الدائرة المالية - جميع الكليات - الدوائر والمراكز والمكاتب - مركز التطوير - وضمان الجودة	في بداية كل عام دراسي
6.2.3	تحسين الخدمات المقدمة من الموظفين	- العمل على تطوير موظفي المالية من خلال الدورات التدريبية في ظل التطور التكنولوجي السريع ليتمكن الموظف المالي من مواكبة التطور.	- توفر خطة تدريبية لتطوير موظفي المالية	- إقرار السياسات المتعلقة بالواردات والمصروفات. - عدد الدورات التي التحق بها موظفو المالية لا تقل عن دورتين سنوياً.	- إدارة الجامعة - مركز الحاسوب. - دائرة الشؤون المالية	مستمر
6.2.4	تنفيذ الدراسات التي تربط التخطيط المالي ب رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وتربط التخطيط المالي باستراتيجية إدارة المخاطر	- تشكيل فريق عمل لاعداد الدراسات اللازمة	- وجود دراسات معتمدة، ومحاضر مناقشتها واعتمادها - توفر الخطط التحسينية للوضع المالي.	- عدد الدراسات المنجزة	- ادارة الجامعة - مركز التطوير - وضمان الجودة. - كلية الأعمال / قسم المالية . - دائرة المالية	سنوياً

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
6.3	إدارة ترشيد المصادر	- نسبة الوفر في فاتورة الطاقة - عدد الخطط المالية - عدد التقارير المالية

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.3.1	ترشيد إدارة المصادر المالية لتوفير الدعم المالي للنشاطات في الجامعة.	- وضع خطط مالية واضحة قابلة للتنفيذ في ظل الظروف المالية الحالية. - إعداد موازنة ضمن إجراءات واضحة وحسب أولويات الإنفاق وضبطه في ظل الظروف المالية الحالية. - توفير المخصصات المالية ضمن السياسات المالية المتبعة وحسب بنود الموازنة المرصودة.	خطط مالية واضحة قابلة للتنفيذ	- عدد الخطط المالية - شمولية الموازنة - عدد التقارير المالية	- إدارة الجامعة - الدائرة المالية	مستمر
6.3.2	تحسين الخدمات المقدمة من الموظفين	- العمل على إيجاد سياسات واضحة لواردات ومصروفات الجامعة حسب النظام المالي. - العمل على تطوير موظفي المالية من خلال الدورات التدريبية في ظل التطور التكنولوجي السريع ليتمكن الموظف المالي من مواكبة التطور.	توفر خطة تدريبية لتطوير موظفي المالية	- إقرار السياسات المتعلقة بالواردات والمصروفات. - عدد الدورات التي التحق بها موظفو المالية لا تقل عن دورتين سنوياً.	- إدارة الجامعة - مركز الحاسوب. - دائرة الشؤون المالية	مستمر
6.3.3	إدارة المشتريات وفق أفضل الممارسات العالمية.	- طرح عطاءات مباشره للمواد التي تم إقرارها من قبل لجان الشراء ومدرجة في الموازنة العامة ومن ضمن سياسات الشراء السنوية. - تدريب الأفراد وتطوير وزيادة الرضا الوظيفي للمعنيين بعملية الشراء حوسبة عملية الشراء تفعيل نظام الكتروني لتقييم أداء الموردين.	الاستمرار في تدفق توريد المواد وجميع المستلزمات للجامعة.	تقارير دورية وسنوية لتقييم الأداء	- المشتريات - والعطاءات. - اللوازم وإدارة المخزون. - الموارد البشرية. - مركز الحاسوب - الرقابة التدقيق الداخلي.	مستمر
6.3.4	تخفيض النفقات الجارية	- ضبط نفقات التأمين. - استكمال مشاريع الطاقة (الطاقة الشمسية) لتقليل نفقات الطاقة في الجامعة.	- ضبط النفقات الجارية - وجود منظومة للطاقة المتجددة فعالة - وجود تقارير دورية حول مستوى الانتاجية	- مقدار الاستفادة من الطاقة المتجددة ونسبتها من حجم استهلاك الطاقة - عدد المشاريع المنفذة.	- ادارة الجامعة - الدائرة المالية - دائرة الهندسة والصيانة - والخدمات - كلية الهندسة	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
6.4	تطوير البنية التحتية والتقنية ورفع كفاءتها التشغيلية	- تقارير تقييم الأداء - إنجاز مشروع تدوير النفايات - عدد الدراسات المتعلقة بمعدلات الاستهلاك - مدى رضا الطلبة عن خدمات المطاعم والكافتيريا لا تقل عن 3 من 5

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.4.1	العمل على تطوير مرافق الجامعة واستغلالها بشكل فعال بحيث تسهم في زيادة القدرة الإنتاجية للجامعة وترشيد النفقات واستخدام كافة الامكانيات المتوفرة لتحقيق أهداف الجامعة	- استكمال التوسعات الأفقية للبنية التحتية وفق المواصفات القياسية - رفع الكفاءة التشغيلية لكافة المنشآت والمرافق والخدمات الجامعية - توفير البنية التقنية عالية الاعتمادية للخدمات والأنشطة التعليمية - الصيانة الوقائية والتأهيلية للمنشآت والمرافق والتجهيزات - ضبط حركة إجراءات المعاملات المالية. - إدارة وتحصيل المستحقات المالية من قبل الطلاب والجهات المانحة - إدارة السيولة النقدية - إدارة الأصول الثابتة والمخزون في جميع الوحدات التابعة للجامعة - تحقيق الكفاءة التشغيلية لتحصيل الإيرادات. - ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية عن طريق التحكم بتوقيت تشغيل وإيقاف الإضاءة ووحدات التكييف - ترشيد استهلاك المياه وإعادة تدوير المستخدم في أعمال الري. - اجراء الدراسات اللازمة للاستفادة من تدوير النفايات - استخدام التقنيات الحديثة التي تدعم توجهات المحافظة على الطاقة والموارد - عمل دراسات فنية لإحصاء وتحليل معدلات استهلاك الطاقة الكهربائية قبل وبعد تطبيق أنظمة الاستدامة - رفع كفاءة المطاعم والكافتيريا لتقديم الوجبات الرئيسية والخفيفة والسندويشات المختلفة بأسعار مناسبة. - فتح أماكن للتسوق الشامل وأماكن لتقديم خدمات متنوعة يحتاجها الطلبة داخل الحرم الجامعي.	- إدارة النفقات المالية - التشغيلية الخاصة بالجامعة - فتح مكان للتسوق الشامل داخل الجامعة - تقارير مكتوبة من نائب الرئيس للشؤون المالية والإدارية ومدراء وحدات الاستثمار ودراسات الجدوى. - رفع كفاءة وفاعلية الإدارة المالية.	- تقارير تقييم الأداء - ترشيد استهلاك الطاقة بنسبة لا تقل عن (20 %) من سنة الأساس. - ترشيد استهلاك المياه بنسبة لا تقل عن (20 %) من سنة الأساس - إنجاز مشروع تدوير النفايات - عدد الدراسات المتعلقة بمعدلات الاستهلاك - مدى رضا الطلبة عن خدمات المطاعم والكافتيريا لا تقل عن 3 من 5.	- إدارة الجامعة - الدوائر المعنية - وحدات الاستثمار في الجامعة	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
6.5	إدارة المشتريات وفق أفضل الممارسات العالمية.	- عدد الدورات التدريبية لتحسين كفاءة الأداء - تقارير دورية وسنوية لتقييم الأداء. - عدد العطاءات

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.5.1	تقييم وتوحيد عمليات الشراء المتكررة.	الاستمرار في تدفق توريد المواد وجميع المستلزمات للجامعة.	- تدريب الأفراد وتطوير وزيادة الرضا الوظيفي للمعنيين بعملية الشراء - حوسبة عملية الشراء - طرح عطاءات مباشره للمواد التي تم إقرارها من قبل لجان الشراء ومدرجة في الموازنة العامة ومن ضمن سياسات الشراء السنوية. - تفعيل نظام الكتروني لتقييم أداء الموردين.	تقارير دورية وسنوية لتقييم الأداء.	- المشتريات والعطاءات. - اللوازم وإدارة المخزون. - الموارد البشرية. - مركز الحاسوب - الرقابة التدقيق الداخلي.	مستمر
6.5.2	رفع كفاءة الأداء وتطوير وتنمية الموارد البشرية باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة	- تفادي حدوث الازدواجية والتلف والتقديم في أصناف المواد(شراء المواد بالكميات المطلوبة) - المحافظة على المستوى المطلوب من الجودة للمواد (شراء السلع والمواد والمستلزمات بالجودة المطلوبة) - شراء الأصناف والمواد بأقل كلفه شراء وتجنب تكرار عمليات الشراء للصنف الواحد - تطوير العلاقة بين الجامعة والموردين لتقديم أفضل الأصناف بأقل الأسعار لتحقيق الهدف المطلوب. - حوسبة أعمال الشراء واستخدام أفضل النظم الفعالة في عمليات الشراء	- تدريب العاملين في مجال المشتريات على أحدث أساليب الشراء العالمية لانجاز المطلوب بكل دقة وكفاءة. - تقييم أداء الموردين للسلع.	عدد الدورات التدريبية لتحسين كفاءة الأداء.	- المشتريات والعطاءات. - اللوازم وإدارة المخزون. - الموارد البشرية. - مركز الحاسوب - الرقابة التدقيق الداخلي.	مستمر
6.5.3	رفع كفاءة الرقابة والتدقيق الداخلي	- تحسين كفاءة نظام المراجعة الداخلية والتدقيق في تنفيذ المعاملات المالية للجامعة. - خفض عدد المخالفات المالية - الرقابة على أدوات الإنفاق وتدقيق مستندات صرف النفقات ومدى الالتزام بالتشريعات المالية المعمول بها.	الرقابة الداخلية والتغذية الراجعة	- تقرير الرقابة السنوية - تقييم المعنيين لمستوى كفاءة نظام المراجعة الداخلية والتدقيق في تنفيذ المعاملات المالية للجامعة. - عدد المخالفات المالية التي تم اكتشافها في العام المالي الأخير - عدد المخالفات والملاحظات. - نسبة ما تم تصويبه من مخالفات.	- رئاسة الجامعة - مساعد الرئيس لشؤون الخدمات - مدير الدائرة المالية.	مستمر

الرقم	الاهداف الاستراتيجية الفرعية	مؤشرات الاداء
6.6	تطوير كفاءة المصادر المادية	- عدد الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب المعمولة - عدد التقارير المكتوبة

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.6.1	توفير المصادر المادية الحديثة اللازمة لخدمة البيئة التعليمية	- التقييم الدوري للمختبرات والمشاغل، وتطويرها وتحديثها - ومعايرة تجهيزاتها باستمرار - تطبيق اجراءات متابعة المختبرات والمشاغل - تشكيل لجان على مستوى الأقسام - تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل	- وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات والمشاغل ونتائج معايرة تجهيزاتها. - وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات والمشاغل. - تعميم هذه الأدلة على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص	- تقارير تقييم الأداء - تقارير مكتوبة من عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر - توفر أدلة للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة دراسية لها مختبر أو مشغل	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الدوائر المعنية - إدارة الجامعة/عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر - دائرة الصيانة والخدمات - دائرة العلاقات العامة - الدائرة المالية	مستمر

الرقم	الاهداف الاستراتيجية الفرعية	مؤشرات الاداء
6.7	تطوير الكادر الإداري في الجامعة وتأهيله من خلال توفير حاجاته من التدريب المستمر لتحقيق رؤية الجامعة وأهدافها	- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها إلى إجمالي الطلبة - نسبة التوظيف الفعلي من الشواغر المتفق عليها في جدول التشكيلات. - عدد ورش العمل والدورات التدريبية. - عدد المشاركين في الدورات. - عدد البرامج التي تم تطويرها. - عدد المشاركين في البرامج التدريبية (أكاديميين وإداريين). - عدد الفرق البحثية التي تم دعمها. - عدد قرارات تفويض الصلاحيات الممنوحة من القيادة العليا للقيادات الوسيطة والفرعية. - عدد الاقتراحات التي يتم تنفيذها سنوياً - مدى انعكاس نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية. - عدد محاضرات اجتماعات المجالس الاستشارية. - عدد الوحدات الأكاديمية أو الإدارية التي تم تحديث هياكلها التنظيمية. - مدى انسجام الهيكل الجديد مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية. - إقرار الوصف الوظيفي من المجالس المختصة

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.7.1	استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين	- اعداد خطة ابتعاث للتخصصات المختلفة. - الحفاظ على أعضاء الهيئة التدريسية المتميزين بالجامعة.	- وجود خطة للابتعاث. - تطوير أسس جديدة ومفاضلة للتعيين.	نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لإسباب عدا التقاعد	- رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية - الدائرة المالية	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		- العمل على زيادة الحوافز - تحسين معدل أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات كافة. - تحقيق أعلى كفاءة في تخطيط الموارد البشرية وإدارة عمليات التوظيف وتطوير الموارد البشرية في الجامعة.	- تحسين نتائج الطلبة	- بسبب السن. - تحقيق الرضا الوظيفي. - عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها إلى إجمالي الطلبة. - نسبة التوظيف الفعلي من الشواغر المتفق عليها في جدول التشكيلات.		
6.7.2	العمل على تحسين كفاءة أعضاء الهيئة التدريسية	- إيجاد آلية لتقييم أعضاء الهيئة التدريسية. - عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات العلمية. - تطوير تعليمات ترقية جديدة ومعاصرة	- تصميم نموذج لتقييم أعضاء الهيئة التدريسية. - وجود تعليمات للترقية معتمدة.	- دورة لكل عضو هيئة تدريس جديد. - عدد البرامج التدريسية. عدد المشاركين في المؤتمرات.	- رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية - الدائرة المالية	مستمر
6.7.3	تطوير الكادر الإداري وتأهيل قدرات الكوادر الإدارية والفنية	- مسح الحاجات التدريبية للموظفين من قبل دوائرهم. - عقد دورات تدريبية من قبل مركز الاستشارات والتدريب في الجامعة. - وضع أسس لمكافأة الموظف المثالي والإعلان عنها.	- نموذج لتحديد الاحتياجات. - تعليمات معتمدة لمكافآت الموظف المثالي. - الإعلان عن المكرمين مرة في كل فصل.	- عدد الدورات التي أنجزت. - عدد المشاركين في الدورات	- رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية - الدائرة المالية	مستمر
6.7.4	تطوير وتحفيز القيادات والكادر الأكاديمي والإداري	- تطوير برامج تدريبية متخصصة في القيادة والإدارة للقيادات الإدارية والأكاديمية في الجامعة. - دعم الفرق البحثية - تقديم الحوافز لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام التي تحصل على الاعتمادية الدولية - إنشاء جائزة لأفضل باحث في الجامعة. - إنشاء جائزة لأفضل مدرس في الجامعة - تطوير وإدانة جائزة الموظف المثالي - تطوير وصف وظيفي حديث لكافة العاملين - تبسيط الإجراءات الإدارية لإنجاز الأعمال في الجامعة.	- اعتماد تعليمات معتمدة لمنح الحوافز. - إقرار واعتماد تعليمات جائزة أفضل باحث. - إقرار واعتماد تعليمات جائزة أفضل مدرس. - إقرار واعتماد تعليمات جائزة الموظف المثالي. - وجود وصف وظيفي دقيق لكافة العاملين.	- عدد البرامج التي تم تطويرها. - عدد المشاركين في البرامج التدريبية (أكاديميين وإداريين). - عدد الفرق البحثية التي تم دعمها. - عدد الوثائق التي تم تبسيط إجراءاتها.	- رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية - الدائرة المالية	مستمر
6.7.5	تطوير ونشر الهياكل التنظيمية وتوصيف المهام الوظيفية	- دراسة الهيكل التنظيمي الحالي للجامعة. - تحديث الهياكل التنظيمية وتوصيف المهام الوظيفية. - مراجعة وتطوير الوصف الوظيفي لكافة وحدات الجامعة. - تشكيل لجنة مركزية لمراجعة الوصف الوظيفي للمهام الإدارية في الجامعة.	- مهام رئيسة لكل وظيفة مصاغة بدقة وفق المحددات العلمية. - مهارات ومؤهلات محددة لكل وظيفة مصاغة بدقة وفق المحددات العلمية.	- عدد الوحدات الأكاديمية أو الإدارية التي تم تحديث هياكلها التنظيمية. - مدى انسجام الهيكل الجديد مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية. - إقرار الوصف الوظيفي من المجالس المختصة	- رئاسة الجامعة - دائرة الموارد البشرية - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
6.7.5	تعزيز الدور الإداري أو التنفيذي للقيادات الجامعية	- تعزيز تفويض الصلاحيات من القيادة العليا للقيادات الوسيطة والفرعية. - تعزيز القدرات الإدارية والتنفيذية للقيادات الجامعية. - تشجيع مبادرات القيادة الوسيطة والفرعية لتطوير العمل - تشكيل مجالس استشارية للكليات الأكاديمية	- تنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية العاملة في الجامعة وتطوير أدائها.	- عدد قرارات تفوض الصلاحيات الممنوحة من القيادة العليا للقيادات الوسيطة والفرعية. - عدد الاقتراحات التي يتم تنفيذها سنوياً - عدد ورش العمل والدورات التدريبية. - مدى انعكاس نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية. - عدد محاضرات اجتماعات المجالس الاستشارية.	- رئاسة الجامعة - عمداء الكليات - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر
6.7.6	تعزيز الشفافية والرضا الوظيفي وتطوير قيم المشاركة والمساءلة والولاء المؤسسي	- دراسة نظام التقييم الحالي. - تطوير نظام تقييم موضوعي لأداء أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم تقرير أداء سنوي. - تطوير نظام لمراجعة أداء وإنجاز الوحدات الأكاديمية والإدارية - تطوير نظام لتقييم مستوى الخدمات المختلفة المقدمة في الجامعة ومستوى رضا المتعاملين معها بشكل مستمر - دراسة الوضع الراهن للأنظمة والتعليمات والإجراءات وتطويرها. - المراقبة والتدقيق على العمليات الإدارية التي تنفذها الوحدات التنظيمية في الجامعة. - الالتقاء بشكل دوري مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية لوضعهم في صورة خطط الجامعة وبرامجها والحصول على تغذية راجعة منهم - فتح قنوات اتصال غير تقليدية بين الهيئة التدريسية والإدارية من ناحية والإدارة العليا للجامعة من ناحية أخرى - تعزيز شفافية وعدالة نظم تقويم الأداء والحوافز للعاملين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية) - تقييم المعنيين لشفافية عدالة نظم تقويم الأداء وتحفيز العاملين.	- تطوير نموذج معتمد لقياس أداء أعضاء هيئة التدريس - نقاط قوة وضعف محددة - معايير واضحة ودقيقة لتطوير الأنظمة والتعليمات والإجراءات. - عدد المخالفات والملاحظات	- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين قدموا تقرير أداء سنوي من إجمالي أعضاء هيئة التدريس. - تقارير دورية عن أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية. - تقارير دورية عن تقييم مستوى الخدمات. - نسبة ما تم تصويبه من مخالفات. - عدد اللقاءات التي تم عقدها لأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية (محاضر الاجتماعات) - مستوى رضا العاملين عن سهولة الاتصال بالإدارة العليا.	- رئاسة الجامعة - عمداء الكليات - مركز الحاسوب - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر

المحور الرئيسي السابع: محور البنية التحتية والبيئة الجامعية

الغاية الاستراتيجية:

التطوير المستمر للبيئة الجامعية والبنية التحتية لتواكب المعايير الوطنية و العالمية.

الهدف الاستراتيجي:

تحسين وتطوير البيئة الجامعية والبنية التحتية وصيانة مرافق الجامعة وفق أفضل المعايير الهندسية.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
7.1	تأهيل وتطوير وصيانة البنية التحتية لمرافق الجامعة الداخلية والعامة وفق المعايير الهندسية.	■ نسبة الوحدات الصحية التي تم صيانتها واستبدال البنية التحتية لها مقارنة بالمخطط لها. ■ نسبة القاعات التدريسية المجهزة بمقاعد وستائر للنوافذ لها مقارنة بالمخطط لها. ■ نسبة الشوارع التي تم تعبيدها لها مقارنة بالمخطط له. ■ عدد القارمات المنجزة. ■ مقدار الانفاق على الصيانة ونسبته من الموازنة

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
7.1.1	تحسين مستوى الصيانة الدورية واعادة التأهيل لمباني الجامعة ومرفقها وبنيتها التحتية	- إعادة تجهيز القاعات التدريسية بمقاعد جديدة مع ستائر للنوافذ لتصبح بيئة تعليمية أكثر ملائمة. - تجهيز القاعات الدراسية بمنظومة متكاملة من السبورة الذكية التفاعلية مع معدات العرض الالكترونية. - تصوير وتسجيل المحاضرات لتكون متاحة طيلة الفصل على موقع الجامعة الالكتروني. - بث مباشر لمحاضرات من جامعات عالمية مرموقة مع إتاحة الإمكانية للمشاركة الطلابية بشكل مباشر، من أجل تنويع مصادر التعليم. - توفير شاشات اعلانية في ساحات الجامعة وداخل الكليات - استبدال البويلرات العاملة على الديزل، بوحدات تدفئة كهربائية. - صيانة عامة دورية لصالة الارينا. - صيانة الاثاث والمعدات الموجودة. - تحديث المقسم من خلال تزويده باجهزة IP	- قاعات تدريسية محدثة ومجهزة بالوسائل التعليمية. - قاعات صفية مجهزة بالاثاث والاجهزة اللازمة. - قاعة ذكية واحدة في كل كلية. - توفر شاشات اعلانية - صالة الارينا بحالة مناسبة ومظهر مناسب	- عدد القاعات المجهزة لا يقل عن قاعتين في كل كلية سنويا - عدد مرات اجراء الصيانة. - نسبة الانجاز في الاستبدال	- نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية. - المشاغل الهندسية - مركز الحاسوب - وحدة اللوازم والمشتريات. - عمادات الكليات	مستمر
7.1.2	تطوير وتأهيل الشوارع والارصفة	- صيانة دورية للشوارع والارصفة وتوفير الانارة عليها	- شوارع معبدة بمواصفات هندسية.	- عدد مرات الصيانة - عدد القارمات المنجزة.	- نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية.	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
	شبكة الصرف الصحي في الجامعة	- صيانة دورية لشبكة الري والصرف الصحي. - توحيد شكل ولون الفارمات لاسماء الكليات والأقسام والوحدات الادارية - صيانة دورية للمرافق الصحية في الجامعة واستبدال المتهاالك منها.	- ارسفة نظيفة . - قارمات موحدة اللون والشكل. - مرافق صحية نظيفة	- عدد الشاشات التي تم تركيبها - نسبة الانجاز	- المشاغل الهندسية - مركز الحاسوب - وحدة اللوازم. - عمادات الكليات	
7.1.3	استبدال وحدات الانارة التقليدية بوحدة LED	- تخصيص موازنة لاستبدال وحدات الانارة - البدء بتنفيذ العمل ضمن جدول زمني واضح.	- إنارة ذات جودة عالية واقتصادية.	100% حتى نهاية 2024	- نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية. - المشاغل الهندسية - مركز الحاسوب - وحدة اللوازم والمشتريات. - عمادات الكليات	
7.1.4	توفير بيئة داعمة لذوي الاحتياجات الخاصة	- تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الاعاقة - إعداد بيانات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. - تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة - عمل دليل إرشادي لذوي الاحتياجات الخاصة - تطوير البنية التحتية التقنية لذوي الاحتياجات الخاصة - تطوير خدمات المكتبة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني لذوي الاحتياجات الخاصة	- توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة - وجود تقارير تبين التطوير الحاصل - وجود قاعدة بيانات لذوي الاحتياجات الخاصة.		- رئاسة الجامعة - دائرة الهندسة والصيانة والخدمات - عمادة شؤون الطلبة	مستمر
7.1.5	انشاء وتطوير مرافق خدمية وترفيهية	- انشاء مشاغل هندسية لكلية الهندسة - انشاء كافيتريا مستقلة في الجامعة - إنشاء قسم للصيانة العامة لأعمال النجارة والدهان والكهرباء والمرافق الأخرى. - انشاء مشغل صيانة الحافلات (أعمال ميكانيك, غيار زيت, ... الخ) - انشاء مبنى مستقل للمكتبة - انشاء استراحات لأعضاء الهيئة التدريسية في كل كلية - انشاء قاعات تدريسية لطلبة و قاعة حوارية مفتوحة الدراسات العليا , وتجهيزها بكافة الوسائل التعليمية الحديثة.	- كافيتريا تقدم خدمات الطعام والشراب بأسعار مناسبة. - قاعات تدريسية لطلبة الدراسات العليا مجهزة بكافة الوسائل التعليمية الحديثة. - مبنى مستقل للمكتبة - مشاغل هندسية	- اختيار الاماكن. - اعداد التصاميم. - نسبة الانجاز. - توفر مساحات ملائمة.	- رئاسة الجامعة - مدير الدائرة الهندسية - مدير الخدمات - وحدة التشغيل والصيانة. - دائرة اللوازم والمشتريات.	مستمر
7.1.6	توسعة المساحات الخضراء المخصصة لاستراحات الطلبة، وتزويدها بالمظلات والمقاعد المناسبة	- تخصيص موازنة لتنفيذ التوسعة. - البدء بتنفيذ العمل ضمن جدول زمني واضح.	- توفر تقارير سنوية تبين التطور في أماكن استراحات الطلبة. - مساحات خضراء وعشية - توفر الفضاءات والمساحات الخارجية والداخلية الملائمة التي تحفز التفاعل الاجتماعي بين الهيئة التدريسية والادارية والطلبة	- حجم المساحات الخضراء والمقاعد والمظلات المخصصة لاستراحات الطلبة.	- دائرة الخدمات العامة - دائرة الهندسة والصيانة - دائرة اللوازم والمشتريات	مستمر

الرقم	الاهداف الاستراتيجية الفرعية	مؤشرات الاداء
7.2	تعزيز منظومة التحول الرقمي في الجامعة.	- مقدار الاتفاق على تجهيز شبكات المعلومات والانترنت والبرمجيات وتوفير المعلومات الرقمية وحمايتها، ونسبته من الموازنة. - مقدار الاتفاق على المكتبة ومصادر المعلومات والمراجع والدوريات وقواعد البيانات ونسبته من الموازنة - حجم المعاملات التي تم تحويلها إلى معاملات إلكترونية من إجمالي المعاملات التي تحدث في الجامعة - تقييم المعنيين لمستوى خدمات المعاملات الإلكترونية بالجامعة. - تقييم المعنيين لجودة عمليات التوثيق والأتمتة - نسبة استكمال النظام الإلكتروني لأرشفة ملفات الموظفين.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
7.2.1	التطبيق الشامل للتعاملات الإلكترونية بالجامعة	- زيادة حجم المعاملات الإلكترونية في الجامعة. - تطوير نظام محوسب للصادر والوارد بين كليات الجامعة ودوائرها ومراكزها ومكاتبها جميعها. - تحسين مستوى جودة خدمات المعاملات الإلكترونية بالجامعة. - تحديث الأنظمة الإلكترونية التي تساعد في إدارة وتخطيط الموارد البشرية في الجامعة. - بناء نظم وقواعد بيانات إلكترونية متكاملة - توثيق وأتمتة العمليات والإجراءات في جميع وحدات الجامعة. - تحسين جودة عمليات التوثيق والأتمتة	- وجود منظومة رقمية متكاملة تغطي جميع احتياجات الجامعة ونشاطاتها - وجود معايير تطوير نظام الصادر والوارد - التنسيق والتعاون المعلوماتي بين إدارة الجامعة والكليات والعمادات والدوائر والمراكز.	- حجم المعاملات التي تم تحويلها إلى معاملات إلكترونية من إجمالي المعاملات التي تحدث في الجامعة. - إعداد معايير تطوير نظام الصادر والوارد بين كليات الجامعة ودوائرها ومراكزها جميعها. - مراجعة تطوير الموقع الإلكتروني للجامعة سنوياً للتأكد من جودة متطلبات العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي. - تقييم المعنيين لمستوى خدمات المعاملات الإلكترونية بالجامعة. - نسبة استكمال النظام الإلكتروني لأرشفة ملفات الموظفين. - وجود قواعد بيانات إلكترونية ومدى استخدامها - مدى فعالية استخدام النظم التي تم تطويرها. - نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية أو البحثية التي تم توثيق وأتمتة العمليات والإجراءات لها من إجمالي وحدات الجامعة - تقييم المعنيين لجودة عمليات التوثيق والأتمتة	- مجالس الكليات - مديرو الدوائر - والمراكز والمكاتب - مركز الحاسوب	2 سنة
7.2.2	تطوير الموقع الإلكتروني بما يحقق متطلبات العمل الأكاديمي والإداري	- تحديد احتياجات الموقع - الاطلاع على المواقع العالمية. - تشكيل لجنة للتطوير من ذوي الاختصاص.	- وجود موقع الكتروني شامل ومحدث	- مراجعة تطوير الموقع الإلكتروني للجامعة سنوياً للتأكد من جودة متطلبات العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي	- مجالس الكليات - مديرو الدوائر - والمراكز والمكاتب - مركز الحاسوب	

الرقم	النشاط المقترح والمجتمعي	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
7.2.3	تقوية الشبكة اللاسلكية Wi-fi في الحرم الجامعي.	- توفير مخصصات مالية كافية . - البدء بتنفيذ العمل ضمن جدول زمني واضح. - عقد اتفاقيات طويلة الامد مع الشركات المتخصصة.	- حرم جامعي مخدوم بشبكة الانترنت. - بيئة تعليمية جاذبة.	- المناطق التي تم تزويدها بالشبكة اللاسلكية Wi-fi مقارنة بالعدد الاجمالي المخطط له.	- مركز الحاسوب - دائرة الهندسة والصيانة - دائرة اللوازم والمشتريات	مستمر
7.2.4	تطوير توثيق وأتمتة العمليات والإجراءات لزيادة استقطاب الطلبة الوافدين	- أتمتة الخدمات المقدمة للطلبة الوافدين. - إعداد بطاقة إلكترونية خاصة لليلة الوافدين تشمل (خصومات على الفنادق والمطاعم/ والنقل العام وأي خدمات اجتماعية أخرى) - الترويج للدراسة في الجامعة من خلال التسويق الالكتروني. - إمكانية تعبئة طلب قبول الكترونياً. - تطوير الموقع الالكتروني للجامعة (Web Site).	-	- عدد الخدمات التي تم أتمتها. - بطاقة إلكترونية للطلبة الوافدين. - وجود نافذة الكترونية تمكن المستخدم من الحصول على المعلومات المطلوبة. - وجود نموذج طلب قبول الكتروني. - وجود موقع الكتروني متطور.	- رئاسة الجامعة - مجلس العمداء - مكتب رعاية الطلبة الوافدين - عمادة القبول والتسجيل - مركز الحاسوب	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الإستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الإنجاز
7.3	توفير حرم جامعي آمن وذكي.	- عدد الفعاليات التي نفذت. - عدد الجوائز التشجيعية التي منحتها الجامعة - عدد القرارات بالعقوبات التأديبية - عدد الطلبة المشاركين في البرامج الشبابية الوطنية. - إقرار واعتماد تعليمات إتحاد الطلبة. - إقرار واعتماد تعليمات الأندية الطلابية.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
7.3.1	توفير البيئة الجامعية الجاذبة التي تحقق التميز والإبداع الأكاديمي والمعرفي.	- زيادة الفعاليات التي تدعو لإعلاء القيم الوطنية. - تعزيز الجوائز التشجيعية التي تمنحها الجامعة لمنسوبي الجامعة المثاليين (الطلبة/ الاساتذة/ الموظفين). - تفعيل العقوبات التأديبية لتجاوز السلوكي. - تطوير وتفعيل السياسات والإجراءات اللازمة لتعزيز مفهوم المواطنة. - إجراء بحوث يستفاد من مخرجاتها في تعميق الانتماء الوطني وتعزيز الإرث الثقافي والحضاري في المملكة. - توسيع قاعدة المشاركة الطلابية في البرامج الوطنية - زيادة الأنشطة التي تهدف إلى تعزيز الديمقراطية وثقافة التسامح والتعددية من	- بيئة جامعية جاذبة تحقق التميز والإبداع الأكاديمي والمعرفي. - ممارسة الديمقراطية وثقافة التسامح والتعددية ممارسة وتطبيقاً	- عدد الفعاليات التي نفذت. - نسبة المشاركين من الطلبة في الفعاليات الوطنية. - عدد الجوائز التشجيعية التي منحتها الجامعة (للطالب/ الأستاذ/ الموظف). - عدد القرارات بالعقوبات التأديبية التي اتخذت في العام الدراسي لتجاوز السلوكي. - عدد السياسات والاجراءات المنجزة. - عدد الدراسات والبحوث ذات الصلة. - عدد الطلبة المشاركين في البرامج الشبابية الوطنية.	- رئاسة الجامعة - عمادة شؤون الطلبة - عمداء الكليات - مركز التطوير - وضمان الجودة - مركز التطوير - وضمان الجودة - عمادة شؤون الطلبة - عمداء الكليات	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
		- ندوات ومحاضرات ميدانية. - تفعيل دور الأندية الطلابية التي تركز على قيم المواطنة الصالحة وتشجيع مشاركة الطلبة في نشاطاتها - تنظيم برامج توعية للطلبة بأهمية المشاركة الديمقراطية على كافة المستويات. - مراجعة تعليمات الأندية الطلابية لتوسيع قاعدة المشاركة الطلابية. - توسيع قاعدة المشاركة الطلابية في البرامج الوطنية - زيادة الأنشطة التي تهدف إلى تعزيز الديمقراطية وثقافة التسامح والتعددية من ندوات ومحاضرات ميدانية. - إشراك الطلبة في مجالس الحاكمية - إنشاء اتحاد الطلبة.		- عدد الأنشطة المقترحة. - إقرار واعتماد تعليمات الأندية الطلابية. - عدد الطلبة المشاركين في نشاطات الأندية الطلابية. - عدد برامج التوعية. - مسية مشاركة الطلبة في الأندية الطلابية. - مستوى مشاركة الطلبة في مجالس الحاكمية - إقرار واعتماد تعليمات اتحاد الطلبة.		
7.3.2	تعزيز نظام الأمن والسلامة	- تشكيل لجنة لمراجعة تعليمات السلامة العامة، وإجراءاتها - خفض عدد المخالفات والحوادث على مستوى الجامعة. - تعزيز كفاية وكفاءة عمليات الأمن والسلامة.	- بيئة جامعية جاذبة خالية من العنف الجامعي.	- معدل الانخفاض في عدد المخالفات والحوادث. - تقييم المعنيين لكفاءة عمليات الأمن والسلامة. - توفر تعليمات وإجراءات للسلامة العامة معتمدة، ومحاضر مناقشتها - توفر دليل للسلامة العامة، معتمد ومعهم.	- ادارة الجامعة - عمداء الكليات - دائرة الخدمات العامة - دائرة الهندسة والصيانة	مستمر
7.3.3	استكمال المرحلة الثانية من تركيب المراقبة الالكترونية في الكليات والقاعات الدراسية والممرات والساحات...	- توفير التمويل اللازم - الالتزام بالتنفيذ حسب الخطة	- بيئة جامعية آمنة	- نسبة الكليات التي تم وضع نظام مراقبة الكتروني فيها بالمقارنة مع العدد الكلي.	- ادارة الجامعة - عمداء الكليات - دائرة الخدمات العامة - دائرة الهندسة والصيانة	مستمر

الرقم	الاهداف الاستراتيجية الفرعية	مؤشرات الاداء
7.4	الاستغلال الأمثل للطاقة الشمسية.	■ نسبة ما تم انجازه من الألواح الشمسية مقارنة بالمخطط له.

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الإنجاز
7.4.1	استكمال المرحلة الثانية لبناء أنظمة الطاقة الشمسية	- توفير مخصصات مالية كافية . - البدء بتنفيذ العمل ضمن جدول زمني واضح.	- بيئة جامعية محفزة للعاملين. - بيئة جامعية جاذبة	- نسبة ما تم انجازه من الألواح الشمسية مقارنة بالمخطط له.	- دائرة الهندسة والصيانة. - دائرة المشتريات واللوازم.	مستمر

المحور الرئيسي الثامن: إدارة ضمان الجودة

الغاية الاستراتيجية:

تعزيز مكانة الجامعة بتحقيق مخرجات ذات جودة متقنة والحصول على التصنيفات المحلية والدولية

الهدف الاستراتيجي:

التحسين المستمر للأنظمة والممارسات الإدارية والأكاديمية وفقاً لأعلى معايير الجودة وتعزيز الالتزام المؤسسي، من خلال التقييم والتدقيق وإشراك واسع لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في صنع القرار.

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
8.1	توفير الدعم فيما يخص الجودة لكليات وقيادات جامعة جدارا وإدارتها .	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
8.1.1	الالتزام بتطبيق معايير ضبط وضمان الجودة الشاملة.	- وضع تعليمات واجراءات واضحة لضمان الجودة - تشكيل لجان لضبط وضمان الجودة - تقييم الخطط الدراسية للبرامج الاكاديمية - تأسيس وحدات جودة فرعية داخل الكليات والإدارات - تعيين مسؤولي ضمان للجودة للإشراف والمتابعة من كافة الأقسام - مشاركة كافة كوادر الأقسام والعمادات والوحدات في انجاح خطة تحسين الجودة. - إشراك أعضاء هيئة التدريس في إعداد الخطط التنفيذية والسنوية.	- تنفيذ سياسة الجودة وأهداف الجودة بالجامعة والحفاظ عليها.	- دليل السياسات والإجراءات - نسبة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة المشاركين في لجان الجودة الرئيسة والفرعية - عدد البرامج التي عقدت و تواصلت مع هيئات اعتماد محلية أو دولية - معدل تمثيل الوحدات المختلفة للجامعة من كليات وعمادات في لجان التطوير والجودة - عدد الزيارات التفقدية لبيان تقدم أنشطة الجودة بالكليات من خلال المسؤولين الأساسيين عن الجودة والتطوير بالجامعة	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
8.2	نظام فعال للتخطيط والتقييم لتحسين جودة المخرجات التعليمية والإدارية وعمليات الاعتماد والتصنيفات العالمية	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
8.2.1	تنفيذ عمليات التقييم الذاتي الأولى تبعاً لآليات والنماذج المعتمدة من قبل مركز الاعتماد والتطوير بهدف تحديد نقاط القوة والضعف في الكليات والدوائر التعليمية والخدمية وتطوير استراتيجيات لتحسين الجودة.	- العمل على توفير نظام فعال لضمان الجودة، يشمل جميع جوانب الجامعة، متضمناً المدخلات والعمليات والمخرجات، مع التركيز بشكل خاص على المخرجات. - يتم الاستناد في عملية التقييم إلى مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية والأدلة والبراهين المناسبة، مع إعطاء أهمية كبرى للتحقق المستقل من نتائج التقييم من قبل جهات خارج المؤسسة. - يحدد هذا النظام الإجراءات وأساليب المتابعة المناسبة لضمان التزام القيادة العليا وهيئة التدريس والموظفين والطلبة، بتقويم الأداء وتحسين الجودة بصورة منتظمة. - إعداد خطة للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية - متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكليات	- استيفاء متطلبات هيئة الاعتماد وضمان الجودة - تحسين إدارة ضمان الجودة في مختلف كليات ودوائر الجامعة	- تقارير المقررات الدراسية - تقارير الزيارات الميدانية - تقارير الدراسة الذاتية السنوية - نتائج التقييم - تقارير عن نتائج التقييم الذاتي وخطة التحسين - نسب انجاز الخطط الاستراتيجية في الكلية	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الاقسام - مركز التطوير - وضمان الجودة	مستمر
8.2.2	تحقيق معايير ضمان هيئة الاعتماد الأكاديمي (المحلي) وتسكين برامج البكالوريوس في الجامعة.	- العمل على تشكيل لجان متخصصة تقوم بمتابعة هذه الملفات	- تسكين كافة البرامج في جامعة جدارا خلال	- عدد البرامج المعتمدة بالجامعة - عدد البرامج التي أجريت لها مراجعة داخلية من لجان داخل الجامعة	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الاقسام - مركز التطوير - وضمان الجودة	-2024 2025
8.2.3	رفع تصنيف الجامعة في القواعد العالمية والتصنيفات العالمية مثل Shanghai، QS، times، greenmatrix وغيرها	- تشكيل اللجان وفرق العمل التي تعمل على تهيئة الحصول على التصنيفات العالمية - السير في إجراءات الحصول على التصنيفات الأكاديمية العالمية لبعض التخصصات.	- تحسين صورة الجامعة محلياً وعالمياً - الارتقاء بجامعة جدارا محلياً وعالمياً	- ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الاقسام - مركز التطوير - وضمان الجودة	مستمر

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
8.2.4	العمل على تطوير ملف المقرر بشكل دوري بما يضمن جودة التعليم	- مراجعة كافة الملاحظات من كافة أعضاء هيئة التدريس تفعيل خطة التحسين المستمر للمخرجات التعليمية	- تحسين المخرجات التعليمية	- عدد النسخ المطبوعة للملف المقرر	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الاقسام - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر
8.2.5	ضمان تفعيل برامج التدريب المستمر في الجودة في كافة وحدات الجامعة وفي المجتمع من خلال	- إعداد مصفوفة تدريبية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب لتطوير مهاراتهم في الجوده بناء على دراسة احتياجاتهم التدريبية - إعداد مصفوفة تدريبية للقيادات الإدارية والإداريين والإداريات لتطوير مهاراتهم في الجوده بناء على دراسة احتياجاتهم التدريبية	رفع مستوى مهارات كافة العاملين في الجامعة لضمان جودة المخرجات	- عدد الورش والندوات التدريبية	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الاقسام - مركز التطوير وضمان الجودة	بداية كل فص

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/ مؤشرات الانجاز
8.3	تنمية الالتزام بإدارة الجودة والتحسين وتعزيز ثقافة الجودة في الجامعة	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
8.3.1	نشر ثقافة الجودة والممارسات الجيدة المتعلقة بتطبيقاتها لكافة الكليات والوحدات الإدارية.	- إنشاء موقع للجودة على الإنترنت. - عمل نشرات ومطويات عن الجودة. - تنفيذ دورات تدريبية عن الجودة. - القيام بزيارات ميدانية للكليات والدوائر التي تطبق الجودة. - توزيع أشرطة فيديو وأقراص مدمجة (CD) عن الجودة. - المشاركة في الندوات واللقاءات بالداخل والخارج المتعلقة بالجودة تعزيز دور مساعد العميد للجودة في الكليات والدوائر وضع لوحات جدارية إرشادية تبرز الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية للجامعة رفع الوعي بأهمية الجودة والاعتماد الأكاديمي والمهني والاستراتيجيات الرامية لتحقيق ذلك الترتيب والتحفيز بالجامعة لكل وحدة تقوم بتحسينات كبيرة وتحقق منجزات متميزة في الجودة. إشراك أصحاب المصلحة في استراتيجيات إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي والمهني	- توسيع دائرة ضمان الجودة لتشمل كل الممارسات والأنشطة في الجامعة - إيجاد بيئة مناسبة لتقبل كافة العاملين في الجامعة لنظام الجودة، والمشاركة في دعمه والعمل على إنجاحه	- صور من الموقع الإلكتروني - استبيانات الرضى لانتظمة الجودة - عدد النشرات والمطويات - عدد الدورات والورش الخاصة بالجودة للعاملين بالجامعة - عدد الزيارات السنوية - عدد الأشرطة الموزعة عن الجودة - نسبة مشاركة أعضاء في وورش ومؤتمرات الجودة خارج الجامعة - محاضرات الاجتماعات الخاصة بالجودة	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الاقسام - مركز التطوير وضمان الجودة	مستمر

الرقم	الهدف الفرعي/ الهدف الاستراتيجي	مؤشر/مؤشرات الانجاز
8.4	السعي للحصول على التصنيفات والاعتمادات العالمية وشهادات ضمان الجودة المحلية	

الرقم	النشاط المقترح	الإجراءات	المخرجات	مؤشرات الانجاز	مسؤولية التنفيذ	فترة الانجاز
8.4.1	دعم الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة للحصول على اعتمادات أكاديمية وإدارية من هيئات اعتماد مرموقة	•لتواصل مع جهات الاعتماد الدولية والمعترف بها من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي من خلال وحدات الجامعة الأكاديمية. - تشجيع وحدات الجامعة الإدارية للحصول على الاعتماد الإداري من جهات الاعتماد المختصة حسب طبيعة أنشطة الوحدات الإدارية.	- الارتقاء بجامعة جدارا محلياً وعالمياً -	- عد الاعتمادات المحلية والدولية - نسبة الإنجاز للكليات	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام - مركز التطوير - وضمان الجودة	مستمر
8.4.2	الاستعداد للحصول على شهادة ضمان الجودة المحلية للكليات وبرامج الجامعة	- تقديم الدعم الفني والعلمي لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية لاستيفاء متطلبات الاعتماد من جهات الاعتماد الدولية والمحلية.	- تحقيق متطلبات الحصول على شهادات ضمان الجودة -	- تقرير الدراسة الذاتية للكليات والبرامج -	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام - مركز التطوير - وضمان الجودة	2024-2027
8.4.3	تجهيز ملفات معايير التسيك لأكافة البرامج في الجامعة	- شرح متطلبات معايير التسيك من قبل مركز التطوير - تشكيل لجان لمتابعة ملفات التسيك - تعبئة الملف الخاص بمعايير التسيك من قبل الأقسام - مراجعة الملف من قبل مركز التطوير وضمان الجودة	- تسيك البرامج الأكاديمية حسب معايير التسيك في الاطار الوطني الاردني -	- عدد البرامج المسكنة في الاطار الوطني -	- نائب الرئيس - العمداء ورؤساء الأقسام - مركز التطوير - وضمان الجودة	2024-2025